

PLANUL DE DEZVOLTARE

INSTITUȚIONALĂ

al Școlii Gimnaziale

„Constantin Brâncoveanu” Rm. Sărat

2022-2026

Director – Prof. Manolache Nicoleta

Director adjunct – Prof. Enescu Petcu

ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat noi oportunități dar, în același timp, și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident și prin opțiunile politice o prioritate absolută, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european. Decalajele existente față de alte state din U.E. pot dispărea rapid printr-o abordare realistă a fenomenului educațional atât la nivel național, cât și la nivel local, în fiecare unitate școlară.

Ne bazăm în demersul nostru de concepere al unui P.D.I. specific pentru Școala Gimnazială Constantin Brâncoveanu, Râmnicu Sărat pe documentele U.E. în domeniu, pe Programul de Guvernare – Politica în domeniul Educației, pe Planul managerial al I.S.J Buzău, precum și pe evaluările proprii în ceea ce privește situația în care se găsește școala noastră. Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă; ea poate emana numai de la convingeri proprii și prin motivații situaționale. Perspectiva propriei deveniri constituie resortul de bază al oricărei activități cognitive.

P.D.I.-ul de față este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului

românesc în UE. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. pornesc de la faptul că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții. În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții (lifelong learning) trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Specializarea extremă și perfecționarea continuă devin un factor determinant în crearea bunăstării bazată pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil. Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, dar și disponibilitatea de a coopera. Școala poate îndeplini această misiune, dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi decent și sigur în societate și orice tip de comunitate. Școala devine o premisă a incluziunii sociale active, în contextul globalizării tuturor domeniilor de activitate. Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem deci nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile.

Un învățământ de calitate, într-o școală de nivel european. Iată dezideratul școlii pe care o reprezentăm.

CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază:

A. La nivel european

- ☐ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV, Educație;
- ☐ Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale ("ET 2020");
- ☐ Instrumentele Structurale ale Politicii de Coeziune Economică și Socială a Uniunii Europene

B. La nivel național/ județean/local

- ☐ Legea 1/2001 – Legea Educației Naționale, cu completările și modificările ulterioare;
- ☐ Legea Nr. 198/ 2023 – Legea Educației Naționale
- ☐ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aproba prin OMEN nr. 5115/15.12.2014; ROFUIP -4183/ 2022
- ☐ Programul de Guvernare, capitolul 13. Educație;
- ☐ Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ☐ Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- ☐ Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului – <http://europa.eu>
- ☐ Raportul privind starea învățământului în Școala Gimnazială Nr. 1 Râmnicu Sărat pe anul școlar 2019-2020
- ☐ Raportul I.S.J. Buzău, privind starea învățământului în județul Buzău în anul școlar 2019/2020
- ☐ Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Buzău pentru anul școlar 2020/2021
- ☐ Ordinul MECI nr. 5132/ 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
- ☐ Metodologii si Regulamente privind descentralizarea financiara si administrativa, publicate în Monitorul Oficial;
- ☐ Metodologii si Regulamente privind descentralizarea financiară si administrativă, publicate în Monitorul Oficial
- ☐ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ☐ Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar, S. Iosifescu, 2000
- ☐ HG 1534/2008 – Standarde de referință si indicatori de performanță pentru evaluarea si asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- ☐ HG 21/2007 – Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar~ Standarde de autorizare a unităților de învățământ preuniversitar;

- ☐ Ordinul nr. 4.811 din 30 iulie 2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înființare, organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație;
 - ☐ Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
 - ☐ Ordinul nr. 5.617 din 23 septembrie 2020 privind suspendarea activităților didactice care presupun prezența fizică a elevilor și a cadrelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar în care sunt organizate secții de votare pentru alegerile locale 2020;
 - ☐ Legea nr. 185/2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011
 - ☐ Legea nr. 203 din 16 septembrie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
 - ☐ Legea nr. 109 din 3 iulie 2020 pentru completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
 - ☐ Ordinul nr. 4811/2020 din 30 iulie 2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înființare, organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație;
 - ☐ Ordinul nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
 - ☐ Ordine, note, notificări și precizări ale Ministerului
-

DEVIZA ȘCOLII

"Trebuie să încerci necontenit să urci foarte sus, dacă vrei să poți să vezi foarte departe..."

Constantin Brâncuși

VIZIUNEA

„O școală globală, în jurul copilului privit în integralitatea personalității sale.” (J. Carol)

Peste 4 ani, Școala Gimnazială Constantin Bâncoveanu din Râmnicu Sărat va deveni un mediu mai sigur, primitor și afectuos, în care elevii să se implice și să se poată dezvolta global, în toate laturile personalităților lor, ca indivizi și membri ai comunității, să se simtă respectați, valorizați și apreciați pentru talentele și nevoile lor specifice.

MISIUNEA

Principala misiune a școlii este să se asigure că toți elevii beneficiază de o educație de calitate și pot să-și valorifice întregul potențial de evoluție, indiferent de statutul socio-economic sau de circumstanțele individuale și familiale. Elevii sunt priviți ca individualități complete. Atenția este centrată nu numai pe învățarea academică, ci și pe dezvoltarea emoțională și socială, pe formarea rezilienței școlare și pe obținerea stării de bine a elevului. Școala dezvoltă o cultură și un climat orientate spre oferirea sprijinului adecvat, astfel încât fiecare elev să-și poată îndeplini obiectivele educaționale. Această misiune poate fi îndeplinită prin:

- Stabilirea unor așteptări ridicate pentru toți elevii;
- Promovarea practicilor și atitudinilor în clasă și în școală, care dezvoltă motivația și angajamentul copiilor față de educație;
- Construirea unui climat școlar prietenos, bazat pe respect;
- Dezvoltarea unor relații pozitive între profesor și elev, bazate pe încredere;
- Utilizarea în cadrul lecțiilor a metodelor interactive, stimulative și relevante, a echipamentelor IT și a celor mai noi descoperiri tehnologice

Școala Gimnazială Constantin Brâncoveanu se străduiește să asigure și starea de bine a profesorului, promovând o cultură a colaborării, ce implică sprijin reciproc, o cultură a încrederii, bazată pe valori comune și un climat școlar benefic, caracterizat prin apreciere, autonomie, încurajare, colegialitate, încredere.

I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SCURT ISTORIC

Până în anul 1860, în orașul Rm. Sărat n-au existat forme de învățământ organizate, primele cunoștințe fiind dobândite de copii de la învățătorii particulari. Prima școală particulară, organizată de negustorii și meseriașii din oraș, este datată cu anul 1834. Aceasta reiese dintr-o petiție a primului învățător, Echimescu, de la această școală, prin care solicita să i se plătească leafa pe un an și jumătate.

Prima școală de stat a fost înființată la 19 decembrie 1860, sub numele de „Școala Publică de Băieți” și este atestată documentar prin adresa municipalității orașului Rm. Sărat (Slam-Râmnic, la acea dată), înregistrată cu nr. 648/19 decembrie 1860, către Prefectura Rm. Sărat, care menționa solemnitatea deschiderii școlii. Școala a funcționat în câteva camere rezervate personalului bisericesc de pe lângă Biserica „Sfântul Ion”, iar primul ei învățător a fost Ioan Diamandoglu.

Începând cu anul 1872, „Școala Publică de Băieți” își schimbă numele în „Școala Primară de Băieți Nr.1”, deoarece, în același an, ia ființă „Școala de Băieți Nr.2”.

După Legea Instrucțiunii Publice din anul 1864, care a proclamat obligativitatea învățământului, datorită creșterii numărului elevilor s-a impus mărirea spațiului de școlarizare. Astfel, începând cu 1 septembrie 1874, Ministerul Cultelor și Instrucțiunilor Publice aprobă mutarea „Școlii Primare de Băieți Nr.1” într-o clădire din incinta Mănăstirii „Adormirea Maicii Domnului”, care funcționa cu două camere la parter și cinci la etaj.

Întrucât după 1880 populația școlară este în continuă creștere, Primăria Orașului anunță la 31 mai 1889 fondarea localului care să servească pentru „Școala Primară de Băieți Nr.1”.

Datele de mai sus se regăsesc într-o mărturie neidentificată „File din monografia școlii generale”, în monografia „Începuturile școalelor primare din orașul Rm. Sărat”, întocmită de Dimitriu Dicescu, director al Școlii Primare de Băieți Nr.1 în perioadele 1015-1916, 1918-1939, precum și în monografia „Din trecutul Rîmnicului Sărat”, întocmită de profesorul Bârzea, fostul director al Liceului Al. Vlahuță Rm. Sărat.

Din mărturiile domnului profesor Iulian Vânătoru, fost director al Școlii Generale Nr.1 Rm. Sărat, în perioada 1958-1970, reținem și următoarele:

- „Almanahul școlilor pe anul 1895”, întocmit de Constantin Stefan Bilciurescu, a atestat că în acest an existau în orașul Rm Sărat 5 școli: Nr.1 de băieți, Nr. 2 de băieți, Nr. 3 de băieți și 2 școli de fete, școli care au funcționat până în anul 1948, „ceea ce dovedește că Școala Generală Nr.1 de astăzi este prima școală înființată în orașul Rm. Sărat în 1860”;

- din documente reiese că „primul local de școală a fost construit în 1885 - localul vechi de astăzi – cu patru săli de clasă la parter, etajul fiind locuință pentru director, care, după anul 1948, a fost transformat în două săli de clasă și o sală de materiale”. Același Almanah pe 1895 menționează ca director al Școlii Primare de Băieți Nr.1 pe învățătorul Burghelea Gheorghe.

- sunt menționați și alți directori: Ion Enescu (1906-1910), Dicescu Dimitriu (1910-1937), Sandu Buzea (1937-1946).

În ceea ce privește evoluția școlii s-au reconstituit următoarele date:

- până în anul școlar 1934-1935, Școala Primară de Băieți Nr. 1 a funcționat cu clasele I-IV. În 1934-1935 ia ființă clasa a V-a complementară. În 1935-1936 funcționează și clasa a VI-a. Din 1936-1937 până în funcționează cu clasele I-IV primare și V-VII complementare. Din anul școlar 1963-1964 funcționează cu 8 clase, devenind Școala Generală de 8 ani Nr.1, iar începând din anul școlar 1969-1970 se transformă în „ Școala Generală de 10 ani Nr.1”, împărțind orașul în 2 circumscripții școlare cu Școala Generală de 10 ani Nr. 5.

- în anul 1970 se dă în folosință noul local de școală, construit în fața vechiului local. Clasele I-VIII de la Liceul „Al. Vlahuță” trec la Școala Generală de 10 ani Nr.1.

Există o contradicție între cele două date privind construcția localului Școlii Primare de Băieți Nr. 1: 1874 (după dl prof. I. Vânătoru) și 3 mai 1889 (după celelalte mărturii).

În ceea ce privește adresa „ Școlii Primare de Băieți Nr.1”, precum și atestarea ca an de finanțare a localului, fostul director Dicescu D. relatează: „Școala Nr. 2 de băieți o găsim, până în 1889, instalată în același local cu Școala Nr. 1; de la această dată, Școala Nr.1 se mută în localul ei propriu din strada Elisabeta Doamna”.

Arhiva actuală a școlii nu posedă documente care să ateste anul construcției și amplasarea ei teritorială, în afara mărturiilor, de unde și lipsa unui act de proprietate. O explicație s-ar găsi în faptul că între anii 1940-1944 clădirea școlii vechi a fost transformată în spital militar și a avut de suferit de pe urma bombardamentelor. Poate că documentele din acea perioadă au ajuns la Arhivele statului.

TIPUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT :

- este școală cu clasele P - VIII, înființată conform legii și funcționează pe principiul non-profit;
- este organizată pe principii nediscriminatorii, dispunând de planuri și programe de învățământ aprobate de M.E.C.S.;
- personalul de conducere al școlii îndeplinește cerințele Statutului Personalului Didactic privind ocuparea funcțiilor de conducere;
- este unitate școlară pentru învățământul public de masă, de zi, cu program normal și cu predare normală;
- Școala Gimnazială Constantin Brâncoveanu este unitate de sine stătătoare, cu personalitate juridică, subordonată Inspectoratului Școlar Județean Buzău;
- oferă cabinete medicale de medicină generală pentru copii și de stomatologie pentru copii - cu medici, cabinet de logopedie și logopezi, cabinet de consiliere școlară și psiholog, internet

CONSTRUCȚIA ȘCOLARĂ

Școala Gimnazială Constantin Brâncoveanu funcționează în clădire cu destinație de școală, găzduind numai o unitate de învățământ. Are în administrație 4 (patru) clădiri, cu o suprafață totală de 3 374 mp, din care suprafața utilă de învățare este de 1470 mp.

Unitatea dispune de 25 săli de clasă, 3 laboratoare, 3 cabinete școlare, o sală de sport, cancelarie, secretariat, contabilitate, bibliotecă.

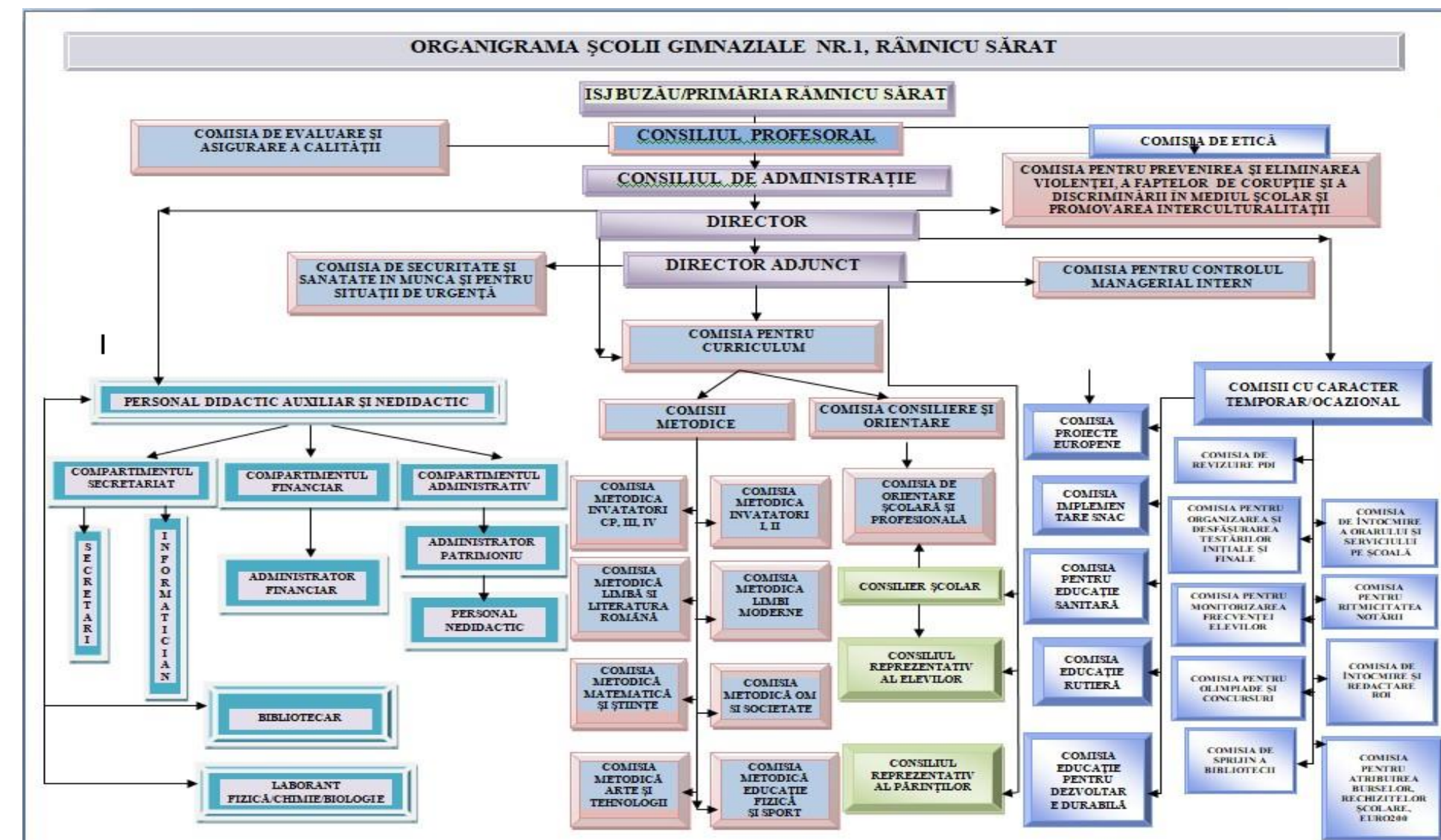
Școala funcționează în spații pe care le are în proprietate, deținând parțial documente de proprietate asupra acestora.

- **UTILITĂȚI :**

Școala dispune de utilitățile indispensabile unei bune funcționări:

- ✓ curent electric
 - ✓ instalații sanitare
 - ✓ apă curentă
 - ✓ canalizare
 - ✓ sistem de încălzire centrală autonom cu gaze naturale
 - ✓ telefon
 - ✓ fax
 - ✓ conectare la Internet.
-

ORGANIGRAMA ȘCOLII



II. DIAGNOZA UNITĂȚII ȘCOLARE

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

REPERE GEOGRAFICE, ECONOMICE ȘI SOCIALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 este situată în municipiul Rm. Sărat din județul Buzău, pe strada Ștefan cel Mare, la nr. 17. A fost fondată cam pe la 1860, funcționând în curtea bisericii, iar construcțiile de astăzi datează din 1885 respectiv 1970. De la început a fost și astăzi este una dintre cele mai reprezentative instituții de învățământ general obligatoriu ale orașului.

Municipiul Râmnicu Sărat este un oraș cu mai puțin de 40 000 de locuitori, situat la 32 km de municipiul reședință de județ, Buzău, și beneficiază de o infrastructură de străzi și șosele ce permit o bună legătură a orașului cu toate localitățile limitrofe. Este așezat pe malul stâng al râului cu același nume, într-o zonă geografică de interferență, care face trecerea gradată de la dealurile Subcarpaților Curburii, către sectorul nord-estic al Câmpiei Române.

Așezarea matematică este determinată de intersecția paralelei 45 grade și 23 minute latitudine nordică, cu meridianul de 27 grade și 03 minute longitudine estică.

În cuprinsul spațiului geografic limitrof, deosebim o arie de altitudine mijlocie ce aparține Piemontului Greabăn („Culmea Budei”) formată din dealurile Piatra Albă (637 m), Baba (320 m) și o arie ce aparține glacisului piemontan al Râmnicului, format din dealurile Scumpia (376) și Plevna (222), care fac racordarea între Dealurile Piemontului și Câmpia colinară Rm. Sărat - Focșani.

Cadrul geografic apropiat cuprinde teritorii variate sub aspect fizico-economico-geografic care influențează în bună măsură funcțiile orașului. Spre Vest și Nord-Vest, apare rama colinelor pericarpatiche a cărei linie de creastă culminează cu vârfurile Căpățîna, Baba, Posada și Funduri (cu înălțimi cuprinse între 300 și 500m), coboară în pantă ușoară dinspre Nord spre Sud. În partea de Sud și Sud-Est se desfășoară Câmpia Râmnicului cu altitudine absolută de 70-80m.

Desfășurarea liniară a orașului, pe o lungime de aproximativ 2 km, pe versantul stâng al râului Râmnic, determină încadrarea lui atât în zona de glacis, cât mai ales pe terasa râului. Cotele valorice cele mai coborâte se întâlnesc în lunca Râmnicului, în partea de sud-est a orașului, unde ating altitudinea medie de 70-80 m. Deci, relieful pe care este așezat orașul, este format dintr-o terasă de 2-3 m și de suprafața glacisului Râmnicului, care are o extindere considerabilă. Suprafața de glacis pe care se află partea estică a orașului înregistrează o diferență de nivel de 22 m, de la limita nordică și până la cea sudică, adică de la 146 m (strada 8 Martie), la 124 m (zona gării). Această diferență de nivel marcată între cele două limite extreme indică o pantă de circa 14,5%, iar direcția de cădere a suprafeței este de la NV-SE.

Terasa pe care se desfășoară partea vestică a orașului este larg extinsă începând din nord și până în sud (calea ferată Rm. Sărat - Buzău). Lățimea sa oscilează pe partea stângă a râului Râmnic, de la 400-500 m în zona nordică a orașului, cu maximum de lățime 1,4-1,5 km în zona cartierului Costieni. Altitudinea acestei terase ajunge în zona Piața Halelor la 4,5 m, iar în cartierul Costieni 1,0- 1,5 m. Contactul cu albia majoră este bine pus în relief, iar în cadrul orașului, fruntea ei domină direct albia majoră. Contactul dintre terasă și suprafața de glacis este destul de clar, fiind dominată de aceasta printr-un abrupt ce variază între 6-7 m, în partea de nord a orașului, și între 4-5 m în partea sudică a acestuia.

Muchia glacisului, prin care acesta intră în contact direct cu terasa râului, este deformată în partea nordică de pornituri de teren de tipul năruiturilor, cât și de eroziunea torențială; suprafața acestei terase este aproape netedă, cu o pantă longitudinală de circa 7%. Pe partea dreaptă a râului, pe suprafața acestei terase, se află cartierul Barasca, ce aparține de asemenea orașului Rm. Sărat. În sud-est, în afara orașului, suprafața terasei se efilează, dispărând sub aluviunile Câmpiei Române. Axa principală de drenaj o constituie albia Râmnicului, care însoțește toată latura vestică a orașului. Albia majoră a râului în acest sector are o lățime de 250-300m și un relief relativ uniform. În ansamblu, formele de relief simple, pozitive și negative, reprezintă rezultatul modificării vechii suprafețe topografice de către prima rețea hidrografică.

Particularitățile climatice și topoclimatice sunt remarcabile în perimetrul de contact dintre glacisul piemontan și câmpie. Temperaturile medii anuale prezintă valori de 10 grade Celsius; în luna ianuarie acestea se mențin la aproximativ -2, 6 grade Celsius, iar în iulie, media este de aproximativ 22 grade.

Cantitățile medii de precipitații atmosferice se cifrează la aproximativ 562,4 mm. Este specific un regim topoclimatic cu nuanțe continentale, care marchează tranziția dar și interferența dintre elementele climatului de deal și al celui de câmpie. Acest caracter se manifestă mai pregnant în spațiul de contact dintre glacis și câmpie,

de pe o parte, și dintre glacis și linia de creastă a colinelor pericarpătice, pe de altă parte, ca urmare a opoziției predominant sudice a versanților.

Straturile freatice sunt situate la adâncimi ce variază între 0-30 m, fiind acumulate în nisipuri cu lentile de pietrișuri, pe spațiul de contact aceste pânze acvifere sunt interceptate de bogate linii de izvoare. Vegetația specifică este reprezentată de asociații de stepă și silvostepă, iar învelișul de sol prin cernoziomuri levigate.

Fâșia de contact reflectă și o schimbare gradată a caracteristicilor de expresivitate geografică locală, pe acest contact apărând frecvent aspectul linear, reflectat în structura de ansamblu a orașului, adică o desfășurare relativ concordantă a așezării cu aliniamentul oferit de culoarul văii Râmnicului. Prezența teraselor râului, ca și lunca, marchează și mai pregnant caracteristicile acestui spațiu de contact și de interferență și complementaritate.

CONCLUZII:

Orașul Rm. Sărat reprezintă o așezare care funcționează în condițiile unui spațiu de interfață multiplă, ca urmare a poziției sale la contactul direct între cele două compartimente - glacisul piemontan și câmpia – fapt care conferă o notă de specificitate regională. Ca urmare, în funcționalitatea urbană se reflectă și unele efecte ale folosirii potențialului propriu unui astfel de cadru geografic. Analiza efectuată permite sublinierea câtorva aspecte de ordin practic-aplicativ, vizând pe prim plan cerința unei valorificări intensive și integrale a fondului de potențial de care dispune un asemenea perimetru de contact și interfața geografică.

Acest fapt se află direct implicat în procesul dinamic al orașului, care beneficiază și de unele tradiții în modul de valorificare și de organizare funcțională a unor astfel de spații geografice. Pentru astfel de considerente prezintă importanță cunoașterea gradului de polarizare exercitat de municipiul Rm. Sărat, element important în dezvoltarea rețelei din sistemul intrajudețean Buzău.

Municipiul a început să se dezvolte economic și în special industrial începând cu anul 1967. În exercitarea rolului de comandă asupra teritoriului, precum și în aprecierea generală a modului în care teritoriul a contribuit la dezvoltarea orașului, depistarea locului pe care acesta îl ocupă în ierarhia urbană, reprezintă un element definitoriu. Determinarea principalelor trepte ale ierarhiei urbane, naționale sau regionale au constituit în ultima perioadă una din preocupările permanente ale geografilor români (V. Cucu – 1976, Al. Ungureanu -1986, V. Cucu, D. Buga -1980, I. Danos – 1984). Sistemul de indicatori utilizat a înglobat 4 grupe:

- potențialul de poziție (respectiv poziția geografică);
- puterea demo-economică;
- puterea politico-administrativă;
- dotarea social-culturală;

În funcție de acești indicatori, municipiul Rm. Sărat a fost încadrat în grupa orașelor de rangul V, individualizându-se printr-o evidentă compensare a celor 4 grupe de indicatori luate în considerație.

Un fapt semnificativ, cu ani în urmă, a fost implantarea în zona industrială a unor întreprinderi de rang republican, fapt care a mărit viabilitatea orașului și i-a creat și i-a consolidat poziția în cadrul rețelei naționale de așezări urbane. Orașul a cunoscut și o amplă dezvoltare demografică, populația crescând de la 22 336 locuitori (1966), la 36 514 locuitori (1987) și 41 413 locuitori (1992); locul 58 din 260 orașe; această creștere considerabilă a populației s-a realizat printr-un puternic aflux (mai ales populație tânără), dar și prin reîntoarcerea în oraș a unui important număr de râmniceni, Rm. Sărat funcționând din acest punct de vedere ca un puternic centru endo-dinamic.

Populația municipiului este în anul 2020 de 33 843 locuitori, trăind pe o suprafață de 8,77 km² și beneficiind de 14 unități de învățământ, dintre care: 4 grădinițe cu personalitate juridică, 5 școli de învățământ primar și gimnazial, 4 licee și Centrul Școlar de Educație Incluzivă.

Din nefericire, viața economică a orașului suferă acum puternic în urma restructurărilor ce au loc la nivel național. În aceste condiții economice nu tocmai favorabile, râmnicenii se luptă să ofere o bună educație copiilor lor, dovadă fiind faptul că foarte mulți absolvenți de liceu sunt admiși la toate centrele universitare din țară, foarte mulți elevi participă onorabil la olimpiadele și concursurile școlare.

În centrul acestor reușite se află și Școala Gimnazială Nr. 1, ai cărei elevi se situează totdeauna în topul performanțelor școlare.

Școala Gimnazială Nr. 1 este situată aproape de centrul orașului, lângă cele mai importante instituții ale orașului și are acces la străzi importante care îi facilitează o bună legătură cu restul orașului. Unitatea școlarizează elevi din municipiu și din zonele limitrofe, deplasarea acestora către școală făcându-se pe străzi accesibile, marcate cu treceri pentru pietoni semaforizate.

ANALIZA P.E.S.T.E.

Politic:

- ❖ Programele Ministerului Educației Naționale, ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în următoare. Școala face parte dintr-o societate în schimbare, globalizată, în căutarea și promovarea valorilor reale, fiind supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea 1/2011, actualizată, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar, descentralizarea și raționalizarea resurselor financiare și umane.
- ❖ La nivelul municipiului Râmnicu Sărat există un Birou de monitorizare și îndrumare a unităților de învățământ. De asemenea, există o bună colaborare a instituției cu autoritățile locale.
- ❖ În cadrul Consiliului de Administrație al școlii există un reprezentant al primarului și trei reprezentanți ai Consiliului Local.

Prioritățile naționale la nivel educațional vizează:

1. Implementarea metodelor de învățare centrate pe elev;
2. Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, instituții și ONG-uri;
3. Dezvoltarea curriculumelor, inclusiv ale celor în dezvoltare locală;
4. Elaborarea și dezvoltarea standardelor de formare profesională;
5. Formarea continuă (metodica specifică);
6. Asigurarea calității în educație prin predare - învățare și chiar cercetare care să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a elevilor;
7. Asigurarea orientării profesionale și consilierii pentru construirea carierei;
8. Utilizarea echipamentelor IT în predarea online în condițiile pandemiei cu SARS-CoV-2;
9. Modernizarea bazei materiale a învățământului profesional și tehnic;
10. Asigurarea unui management educațional de înaltă performanță;
11. Oferirea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate;
12. Dezvoltarea unor auxiliare, materiale didactice pentru formare diferențiată.

Economic:

- ❖ Conform EURES, regiunea Sud-Est a României, din care face parte și municipiul Râmnicu Sărat, înregistra la data de 31 martie 2020 o rată a șomajului de 4,1%, fiind înregistrați 40 000 de șomeri. Acest aspect poate fi corelat cu faptul că situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza

interesului scăzut față de școală al elevilor, iar migrarea populației adulte către țările europene, care pot oferi locuri de muncă, duce la o lipsă constantă de supraveghere a copiilor, la absenteism sau abandon școlar.

- ❖ La nivelul municipiului există o dezvoltare preponderent comercială, cu foarte puține opțiuni de producție;
- ❖ Finanțarea de bază a unității este în strânsă legătură cu numărul de elevi, în scădere vizibilă de la an la an, din cauza scăderii natalității pe fondul migrației populației tinere, a îmbătrânirii populației care rămâne în zonă;
- ❖ Legislația este anevoioasă în ceea ce privește realizarea sponsorizărilor de către agenții economici.

Social:

- ❖ Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ a suferit o mutație fundamentală în ultimii ani: mulți dintre ei nu au timpul necesar acordării unei atenții sporite educației copilului, fiind preocupați de asigurarea traiului zilnic. Un procent în continuă creștere consideră că meditațiile sunt cele care asigură succesul copilului și nu alocă timp suficient acestuia;
- ❖ Situația economică determină creșterea numărului de divorțuri în familiile tinere și mărirea numărului de cupluri tinere care conviețuiesc în uniune consensuală. Aceste lucruri conduc implicit la scăderea natalității, deci și a populației școlare;
- ❖ Influența mass-media nu este întotdeauna pozitivă în privința factorului esențial care este școala, astfel că educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică;
- ❖ În context legal, elevii cu situație materială precară vor beneficia de rechizite școlare gratuite, tichete Euro 200, burse sociale, burse de performanță.

Tehnologic:

- ❖ Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării, mai ales în contextul pandemic actual. Astfel, una dintre competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții o reprezintă competența digitală, care implică utilizarea cu încredere și în mod critic a tehnologiei din societatea informațională (TSI) și deci abilitățile de bază privind tehnologia informației și a comunicării (TIC);
- ❖ La nivelul unității școlare, dotările permit realizarea în bune condiții a orelor de informatică și actualizarea permanentă a cunoștințelor de către elevi și profesori: conectare la Internet, imprimante, copiatoare, scannere, videoproiectoare, laboratoare dotate cu table interactive Smart. Funcționează de asemenea și platforma de învățare Classroom pentru perioadele în care învățarea nu se poate realiza “față în față”, în contextul pandemiei de SARS-CoV-2;
- ❖ Unitatea școlară beneficiază și de sistem de supraveghere video.

Ecologic:

La acest moment, România se aliază normelor europene în privința Dezvoltării Durabile. Strategia UE pentru Dezvoltare Durabilă prevede teme inter- și trans sectoriale, educația fiind percepută ca o cale spre dezvoltare durabilă, care este, în fapt, un proces de învățare socială în căutare de soluții inovative.

- ❖ Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și refolosirea lor. În acest sens, școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali.
-

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Simboluri și sloganuri

- Până în acest moment, școala nu a adoptat numele unei personalități, considerându-se că cifra 1 („Nr. 1”) are o valoare simbolică puternică, evidențiind aspirația elevilor și a profesorilor către locul cel mai de frunte, locul întâi.
- Sigla care apare pe pliantele de prezentare a școlii și pe programele de activitate ale cercurilor pedagogice și ale comisiilor metodice este un scut albastru, pe care se află o carte simbolizând educația și cultura promovate de școală. Pe margini sunt frunze de laur simbolizând excelența recunoscută și premiată, fie că ea provine din puterea minții, a calităților artistice sau a calităților fizice deosebite. În poziție centrală se află anul de înființare al școlii.
- Revista școlii - „Argument” -, apărută din anul 2000.
- Sloganul „**Școala – a doua familie**” reprezintă identificarea școlii cu locul unde te simți în siguranță, te simți protejat, iubit și unde vii întotdeauna cu plăcere.



Ritualuri și ceremonii

Ritualuri de trecere:

- Festivitatea de deschidere a anului școlar la care participă elevi, părinți, profesori și autorități locale
- Colegii noi sunt prezentați colectivului în prima ședință a Consiliului profesoral de către director și la festivitatea de deschidere a anului școlar.
- Ieșirea la pensie este anunțată în cadru festiv de către director în ultimul Consiliu profesoral din anul școlar și se atribuie o diplomă de excelență.
- Organizarea unei lecții deschise festive de dirigenție cu absolvenții de clasa a VIII-a, în cadrul căreia aceștia primesc câte o diplomă personalizată, iar fiecare profesor este văzut „prin ochii elevilor”.
- La sfârșitul clasei a VIII-a se organizează un banchet la care participă toți absolvenții și profesorii acestora.

Ritualuri și ceremonii de întărire:

- Gradațiile de merit se acordă personalului didactic al școlii în baza unei fișe de evaluare stabilită de I.S.J. Buzău, promovându-se în acest mod respectul pentru munca depusă și o justă autoevaluare.

- Sunt evidențiate rezultatele pozitive în Consiliul profesoral.
- Acordarea de premii elevilor olimpici și cu rezultate deosebite la învățătură în cadru festiv la serbarea de sfârșit de an școlar.
- Acordarea diplomei de excelență la sfârșitul clasei a VIII-a șefului de promoție la serbarea de sfârșit de an școlar

Ritualuri și ceremonii de integrare:

- se sărbătoresc zilele de naștere, onomastice;
- 5 Octombrie – Ziua Mondială a Educației;
- serbarea de Crăciun, organizată la Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu”;
- elevii școlii colindă, cu ocazia sărbătorilor de iarnă, instituțiile și societățile comerciale din zonă;
- se sărbătoresc Ziua Femeii, Crăciunul prin ieșiri la restaurant;
- sunt organizate excursii pe tot parcursul anului școlar și tabere în vacanța de vară, fapt ce contribuie la creșterea coeziunii din cadrul grupului;
- sunt organizate vizionări de spectacole de teatru, de filme.

Ritualuri și ceremonii de reînnoire:

- Participarea întregului colectiv la schimburi de experiență, work-shop-uri, mese rotunde, cursuri de formare continuă organizate la nivelul școlii

Norme, valori, credințe, înțeleșuri, reprezentări

• NORME

Formale: Școala dispune de un Regulament de Ordine Interioară în care sunt înscrise atât drepturile, cât și îndatoririle corpului profesoral și ale elevilor.

Valorile, principiile și normele de conduită profesională sunt definite în Codul de Etică al unității școlare.

Informale: Există o serie de **norme** pe care se pune accent în școală, cum sunt: punctualitatea la ore, calm și răbdare în relația cu elevii, decența, atitudinea de toleranță și valorizare pozitivă a diferențelor, promovarea diversității culturale fără prejudecăți și etichetări.

• VALORI promovate de școală

Curajul - a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.

Judecata înțeleaptă - a defini și a înțelege scopurile valoroase și a stabili prioritățile; a gândi prin prisma consecințelor acțiunilor și a fundamenta deciziile pe înțelepciunea practică.

Integritatea - a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

Bunătatea - a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.

Perseverența - a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.

Respectul - a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

• ***CREDINȚE CONDUCĂTOARE***

Valoarea școlii este judecată după calitățile profesorilor care predau în școală și după alți indicatori, precum dotarea materială, rezultatele elevilor.

Profesorii și învățătorii din instituție consideră că Școala Nr.1 este cea mai bună din oraș din punct de vedere al performanțelor, al încadrării cu cadre didactice, a rezultatelor la evaluarea națională și la olimpiade/ concursuri școlare (stau dovadă premiile obținute de elevii școlii la fazele județene și naționale ale olimpiadelor școlare, un număr mare de premii și mențiuni în fiecare an la olimpiade școlare și aproximativ 100 de premii la concursuri școlare, cât și rezultatele la evaluările naționale peste media județului).

Alte atuuri ale școlii:

- derularea unor programe de remediere, pentru elevii cu cerințe educative speciale și cu risc de abandon școlar, aceștia primind sprijin și din partea specialiștilor de psihopedagogie specială (logoped, psihodiagnostician, profesor itinerant) care desfășoară activități specializate de intervenție;
 - programe de pregătire pentru performanță la disciplinele unde se desfășoară olimpiade și concursuri școlare;
-

- existența unui cabinet școlar de asistență psihopedagogică unde copiii, părinții și profesorii primesc consiliere.

ANALIZA NEVOILOR EDUCATIONALE ȘI DE FORMARE (SWOT)

RESURSE CURRICULARE

Școala Gimnazială Nr. 1 respectă prevederile Curriculumului Național, oferind fiecărui copil șanse egale și reale pentru identificarea și valorificarea deplină a propriilor aptitudini și interese. Conform Curriculum-ului Național, în școala noastră, învățarea, ca proces, este centrată pe elev, pe ceea ce și cum învață elevul. Procesul instructiv-educativ este orientat spre formarea de capacități și aptitudini și spre folosirea strategiilor participative, astfel încât școlarul să descopere singur informații, să-și formeze și valorifice abilități și competențe, care să-i permită parcurgerea cu succes a următoarelor stadii de educație. Se respectă principiul de selectare și organizare riguroasă a obiectivelor și a conținuturilor, important fiind nu „doar ce și cât de mult”, ci „cât de bine, când și de ce se învață ceea ce se învață”, dar și „la ce anume folosește mai târziu ceea ce învață” copiii în școală. Se realizează parcursuri școlare specifice fiecărui colectiv de elevi și fiecărui copil, orientate spre inovație și împlinire personală, motivante pentru școlari.

Pentru realizarea unei educații pentru toți, respectând cu sfințenie principiul șanselor egale și cu scopul participării cu reușite remarcabile la testările de toate tipurile, dar mai ales la cele naționale, școala asigură condițiile optime pentru aplicarea curriculum-ului nucleu.

Venind în întâmpinarea nevoilor de diversitate, creativitate și noutate ale elevilor, Curriculumul la decizia școlii este stabilit conform prevederilor planurilor cadru, dar numai după o analiză atentă a nevoilor elevilor și ale școlii.

În școala noastră, Curriculumul la decizia școlii cuprinde atât curriculum extins, pentru clasele ai căror elevi au un nivel de pregătire care permite această alegere, dar și curriculum aprofundat, acolo unde cadrele didactice au considerat că este nevoie de resurse temporale lărgite pentru anumite capitole și teme de studiu, astfel încât elevii să atingă cu toții standardele de performanță propuse de curriculum nucleu.

Alături de aceste situații, Curriculumul la decizia școlii cuprinde și un curriculum elaborat de școală, care a propus o ofertă variată de discipline, teme și activități opționale, ceea ce a făcut ca schemele orare ale claselor să difere, în funcție de nevoile fiecărui colectiv de elevi și de așteptările pe care le au cadrele didactice de la copii. În fiecare an de studii, schemele orare sunt definitive de Consiliul de Administrație al școlii, pe baza evaluării resurselor umane și materiale de care dispune școala și în urma consultării profesorilor, părinților și elevilor. După o atentă evaluare a propunerilor cadrelor didactice, a resurselor umane și a potențialului elevilor, Consiliul de Administrație prezintă public oferta școlii și solicită elevilor și părinților

să-și exprime opțiunile, în funcție de care, apoi, definitivează schemele orare pentru anul școlar următor.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ Comisia pentru curriculum elaborează anual un plan managerial pentru punerea în aplicare a curriculum-ului național și pentru asigurarea calității, diversității și eficienței curriculum-ului la decizia școlii; ❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional; ❖ Realizarea de curriculum adaptat pentru elevii capabili de performanță și pentru elevii cu cerințe educative speciale ❖ Surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu	PUNCTE SLABE ❖ Oferta CDȘ nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia. ❖ Oferta curriculum-ului la decizia școlii nu acoperă toate ariile curriculare ❖ Demersul didactic urmărește în unele situații, asimilarea de cunoștințe și nu formarea de competențe, atitudini și valori care să permită integrarea elevilor în societate.
OPORTUNITĂȚI ❖ Colaborarea cu alte școli, în vederea optimizării aplicării curriculum-ului, în cadrul schimburilor de experiență ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării	AMENINȚĂRI ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Lipsa manualelor la clasa a VIII-a la începutul anului școlar;

❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare

RESURSE UMANE

1. Personal didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic

Categorie personal	Norme 2010-2011	Norme 2011-2012	Norme 2012-2013	Norme 2013-2014	Norme 2014-2015	Norme 2015-2016	Norme 2016-2017	Norme 2017-2018	Norme 2018-2019	Norme 2019-2020	Norme 2020-2021
Personal didactic	58.75	55.53	58	60	65	68	57.98	55.79	54,82	54,68	53,69
Personal didactic auxiliar	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6,50	6,50
Personal nedidactic	9	9	10	10	10	9	9	9	9	9	9
Total norme	74.75	71.53	75	77	82	81	73.98	72.79	70,82	71,18	70,19

-Evoluție norme (2010/2011- 2020-2021)-

Tipul de personal	Nr. norme
Personal didactic	53.69
Personal didactic auxiliar	6,5
Personal nedidactic	10/9

Raportul nr. cadre didactice/ nr personal didactic auxiliar

Calificarea cadrelor didactice din școală	Nr.	Procent %
Cadre didactice cu doctorat		
Cadre didactice cu gradul I		
Cadre didactice cu gradul II	2	3.70
Cadre didactice cu definitivat	2	3.70
Cadre didactice debutante	1	1,85
Total	54	100

-Situția gradelor didactice la 1. 09. 2021-

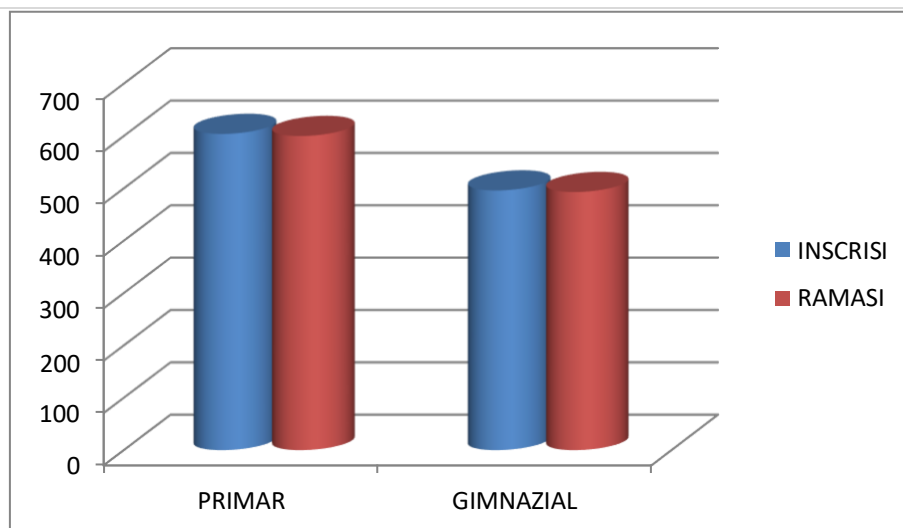
2. Elevi

	Nr. de copii/elevi																		
1.09. 2013	1.09. 2014	1.09. 2015	1.09. 2016	1.09. 2017	1.09. 2018	1.09. 2019	1.09. 2020	1.09. 2021	1.09. 2012	1.09. 2013	1.09. 2014	1.09. 2015	1.09. 2016	1.09. 2017	1.09. 2018	1.09. 2019	1.09. 2020	1.09. 2021	
45	43	43	42	40	39	38	37	37	1190	1168	1104	1109	1100	1087	1061	1006	927	922	

-Situție număr de clase/ elevi (2013-2021)-

MIȘCAREA ELEVILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

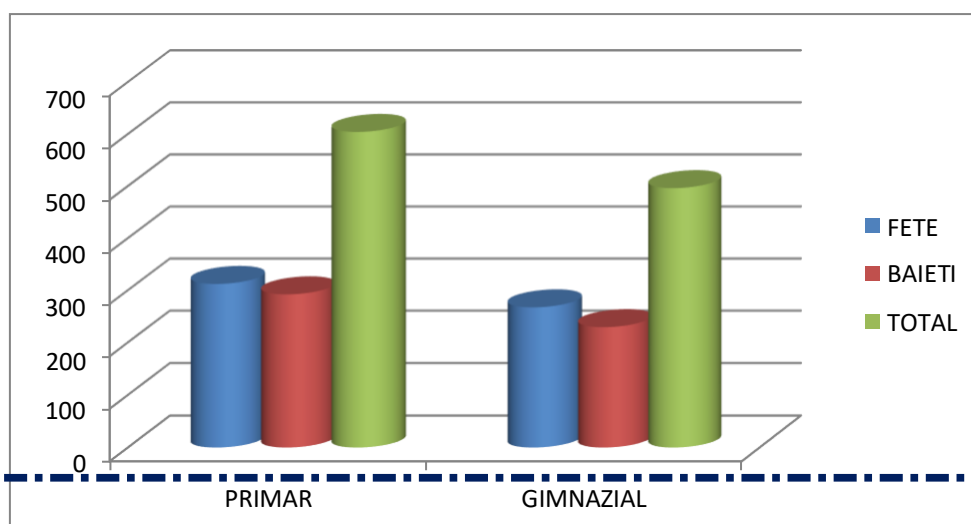
	Primar	Gimnaziu
Înscriși la începutul anului școlar	516	406
Rămași la sfârșitul anului școlar	515	408



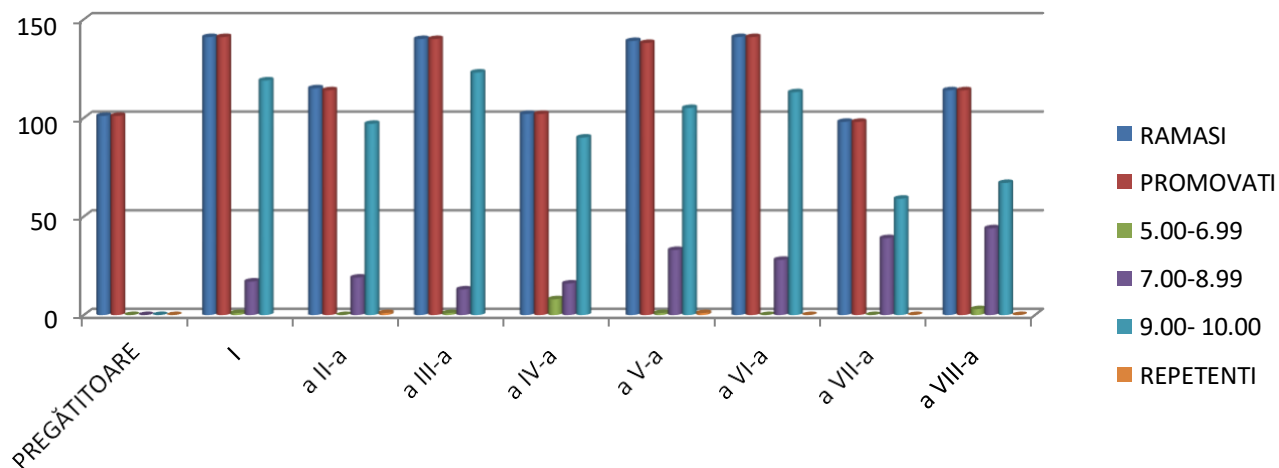
Observație: Scăderea numerică a fost generată de natalitatea în scădere, cât și de fenomenul migratoriu, anume plecarea în grup a câtorva familii în Italia, Spania, Germania, Franța și UK. În ultimul timp sosesc elevi din aceste țări, pe fondul problemelor generate de pandemia de Covid 19.

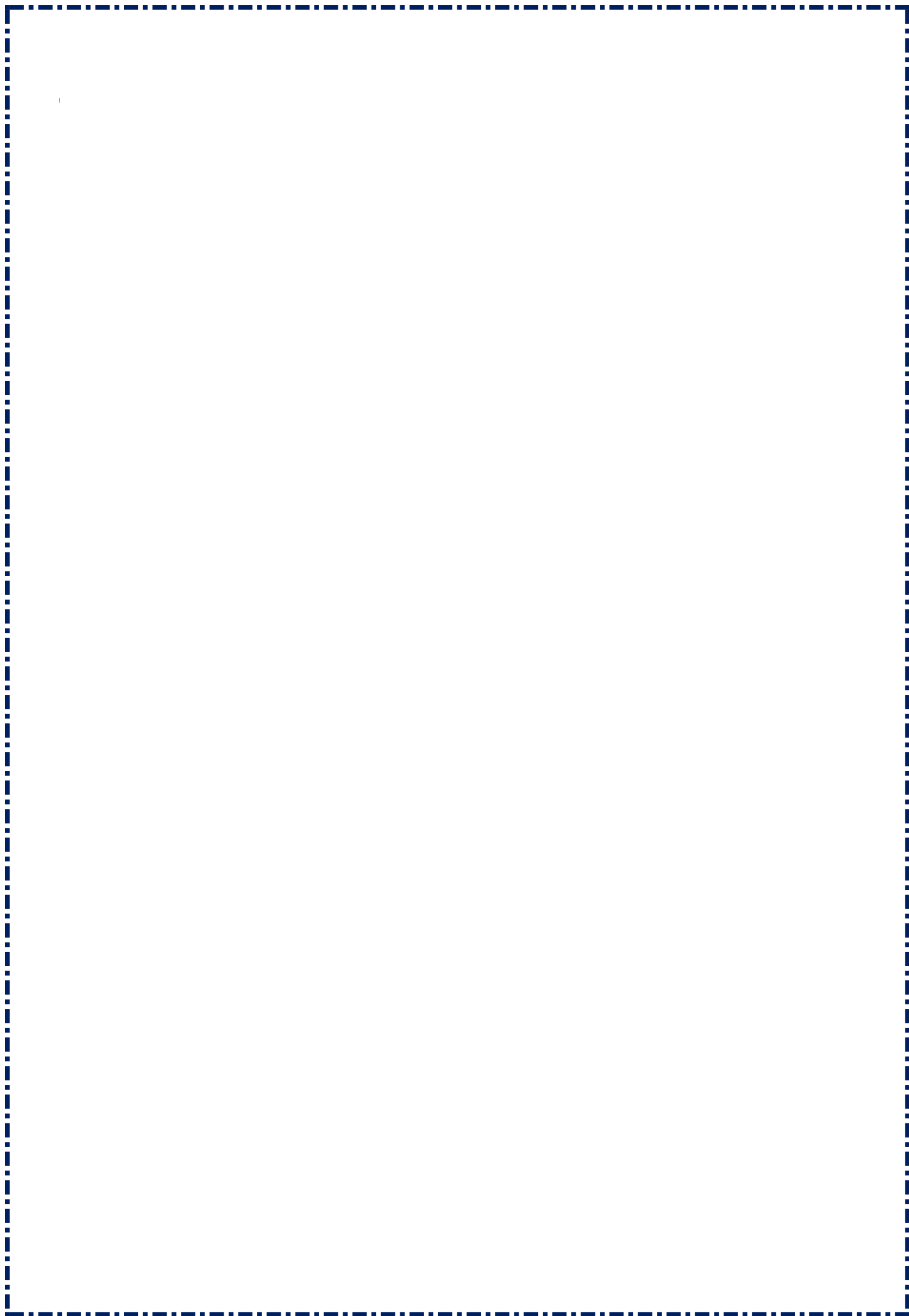
SITUȚIA STATISTICĂ PE SEXE A ELEVILOR ȘCOLII

NIVEL	Nr. elevilor înscriși la începutul semestrului I		
	Fete	Băieți	TOTAL
Primar	265	251	516
Gimnaziu	219	187	406
TOTAL	484	438	922



Clasa	Răma și la sf. anului	Promo- vați	Promovați cu medii			Repetenți
			5-6,99 (S)	7-8,99 (B)	9-10 (F.B.)	
Primar						
PREG.	97	97	-	-	-	-
I	95	95	-	8	87	-
a II-a	112	112	3	13	96	-
a III-a	110	110	6	20	84	-
a IV-a	101	101	3	12	86	-
Total primar	515	515	12	53	353	-
Gimnaziu						
a V-a	116	116	1	10	105	-
a VI-a	94	94	-	28	66	-
a VII-a	105	105	-	24	81	-
a VIII-a	93	93	-	25	68	-
Total gimnaziu	408	408	1	87	320	-
TOTAL	923	923	13	140	673	-





SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2019– 2020

COEFICIENTUL DE PROMOVARE

a. La nivelul unității

- ✚ Coeficientul de promovare la sfârșitul anului școlar 2016-2017: 99,81%
- ✚ Coeficientul de promovare la sfârșitul anului școlar 2017-2018: 99,81%
- ✚ Coeficientul de promovare la sfârșitul anului școlar 2018-2019: 100 %
- ✚ Coeficientul de promovare la sfârșitul anului școlar 2019-2020: 100 %
- ✚ Coeficientul de promovare la sfârșitul anului școlar 2020-2021: 100 %

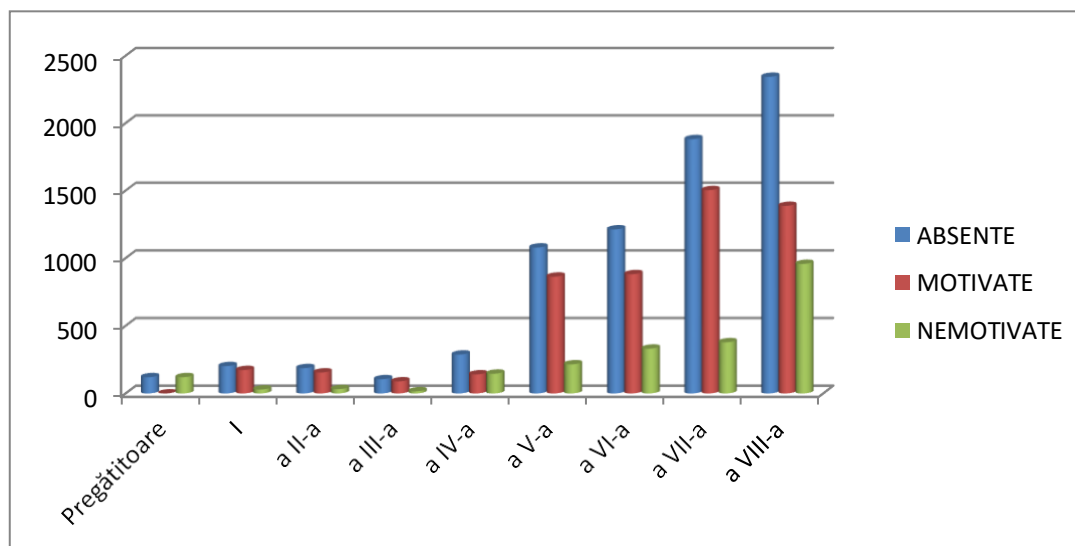
b. În raport cu ciclul de învățământ

- ✚ Coeficientul de promovare pentru ciclul primar la sf. anului școlar: 100 %
- ✚ Coeficientul de promovare pentru ciclul gimnazial la sf. anului școlar: 100 %

SITUAȚIA FRECVENȚEI ȘI A MEDIILOR LA PURTARE

SITUAȚIA FRECVENȚEI ȘI A MEDIILOR LA PURTARE

Clasa	Total absențe	Din care motivate	Medii la purtare					Absențe nemotivate/elev
			10	9	8	7	Sub 7	
Pregătitoare	0	0						0
I	24	24						-
a II-a	342	313						29
a III-a	532	430						102
a IV-a	418	211						207
a V-a	1599	1080	116	-	-	-	-	519
a VI-a	642	462	94	-	-	-	-	180
a VII-a	1171	922	103	-	-	2	-	249
a VIII-a	1394	621	93	-	-	-	-	773
TOTAL	6122	4063	406	-	-	2	-	2059



EVALUAREA NAȚIONALĂ CLASA a VIII-a- 2021

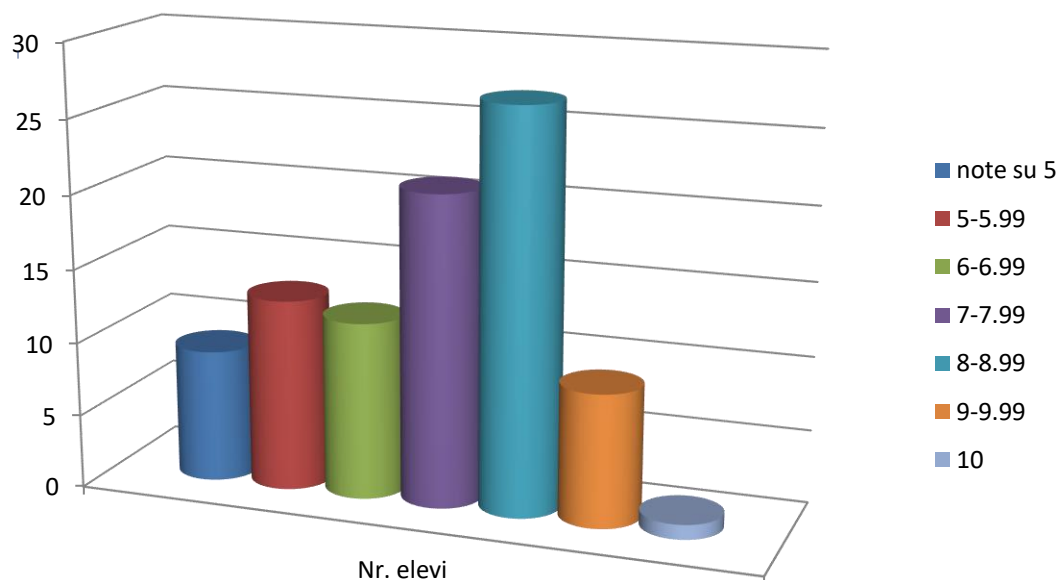
PREZENȚA ELEVILOR LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ

Proba	Nr. de elevi înscriși		Nr. de elevi prezenți		Nr. de elevi absenți		Nr. de elevi eliminați	
	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți
Limba și literatura română	48	45	48	45	0	0	0	0
Matematică	48	45	48	45	0	0	0	0
TOTAL	93		93		0		0	

SITUAȚIE STATISTICĂ PE DISCIPLINE ȘI PE CATEGORII DE NOTE

Rezultate înregistrate la disciplina Limba și literatura română

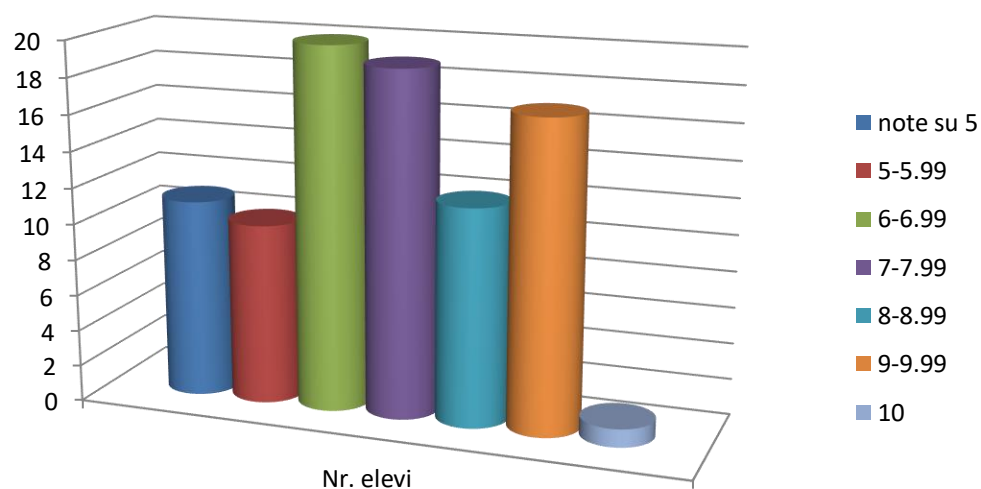
Nr. de elevi evaluați	Categorii de note obținute						
	1,00-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
93	9	13	12	21	27	9	1



-Distribuția elevilor pe categorii de note obținute la disciplina Limba și literatura română-

Rezultate înregistrate la disciplina Matematică

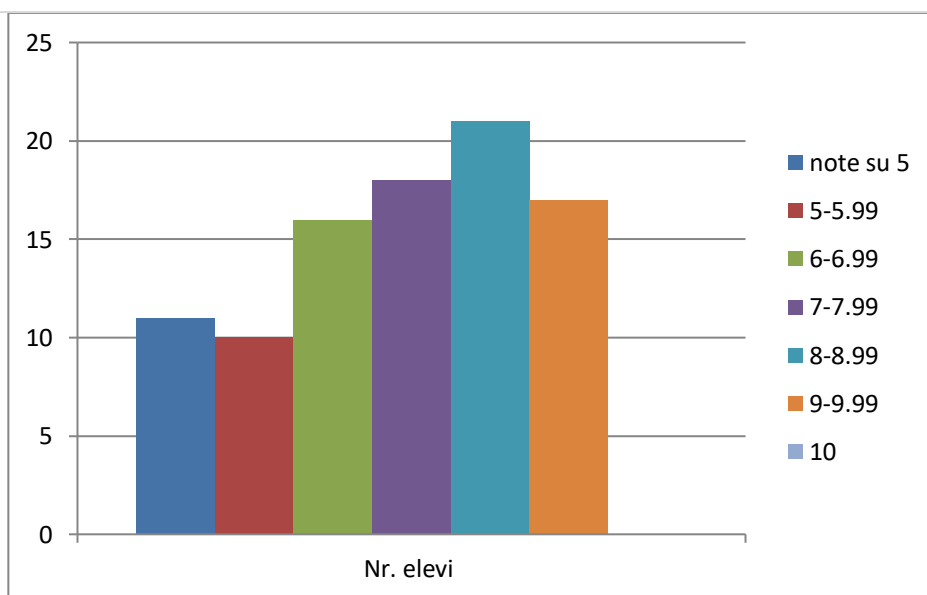
Nr. de elevi evaluați	Categorii de medii obținute						
	1,00-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
93	11	10	20	19	12	17	4



-Distribuția elevilor pe categorii de note obținute la disciplina Matematică-

Rezultatele finale pe categorii de medii la Evaluarea Națională - iunie 2021

Categorii de medii obținute la Evaluarea Națională 2020	Nr. de elevi
1,00–4,99	11
5,00– 5,99	10
6,00 – 6,99	16
7,00 – 7,99	18
8,00 – 8,99	21
9,00 – 9,99	17
10	0



**MEDII OBȚINUTE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ
2021**

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I;
- ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;
- ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;
- ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță;
- ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă, atât pentru învățământul tradițional, cât și on-line;
- ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea asistată pe calculator.
- ❖ Absolvenții clasei a VIII-a sunt admiși cu medii mari în licee și colegii de prestigiu.
- ❖ Ratele de abandon, absenteism, repetenție sunt foarte mici.

PUNCTE SLABE

- ❖ Rata chiar și scăzută a absenteismului elevilor proveniți din familii cu o situație materială precară;
- ❖ Conservatorismul în predarea unor discipline școlare

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Atitudinea cadrelor didactice apropiată și stimulativă pentru elevi; ❖ Integrarea copiilor cu dizabilități este privită pozitiv de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al unității școlare, precum și de elevi.	❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii. ❖ Scăderea populației școlare ❖ Creșterea numărului de elevi cu cerințe educaționale speciale ❖ Migrația elevilor la finalizarea învățământului primar către clasele liceelor din municipiu

RESURSE MATERIALE

Procesul didactic se desfășoară în patru corpuri de clădire: corpul pentru clasele pregătitoare din Str. Amurgului și alte trei corpuri- două clădiri cu săli de clasă, laboratoare, bibliotecă, birouri etc. și o clădire aferentă sălii de sport, în Str. Ștefan cel Mare.

Clădirile sunt dotate cu toate utilitățile și tot timpul sunt regândite spațiile de învățare în direcția inovării și actualizării, în sprijinul unui învățământ eficient și asigurării unui ambient propice învățării.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Școala dispune de spații amenajate cu toate utilitățile necesare; ❖ Baza materială bună este în continuă modernizare. ❖ Spațiile cu destinație didactică, altele decât sălile de clasă - laboratoarele, cabinetele, biblioteca, sala de sport și terenul de sport – sunt	❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi

utilizate în conformitate cu specificul ariilor curriculare cărora le sunt destinate. ❖ Școala dispune de un cabinet fonic pentru buna desfășurare a orelor de limbi moderne. ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parașcolare; ❖ Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu; ❖ Dotarea cu materiale necesare dezinfecției și igienizării în contextul pandemic actual; ❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	
OPORTUNITĂȚI ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Asociației de părinți „Etalon” pentru rezolvarea problemelor materiale curente; ❖ Programe naționale de extindere și reabilitate a unităților școlare; ❖ Atragerea finanțărilor externe (părinți, membrii ai comunității, ONG-uri)	AMENINTARI ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu si lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

❖ **Colaborarea cu părinții elevilor:**

➤ Școala Gimnazială Nr. 1 desfășoară o bună și eficientă colaborare cu familiile elevilor. Fiecare clasă de elevi are un comitet de părinți care se implică în toate activitățile școlare și extrașcolare ale elevilor.

➤ Părinții din comitetul reprezentativ al părinților fac parte din Consiliul de Administrație al școlii, iau parte la întrunirile acestuia, fiind parte activă în luarea deciziilor ce vizează bunul mers al activităților școlii.

➤ Fiecare învățător și diriginte, în colaborare cu comitetele de părinți ale claselor, stabilesc programe de audiențe, consultații și întâlniri cu părinții, pe care le afișează și le aduc la cunoștința părinților.

➤ În relațiile cu familiile elevilor, cadrele didactice utilizează metode variate de comunicare. Astfel, planifică activități cu conținut diversificat privind metodele de comunicare și desfășoară aceste activități conform acestor planificări.

➤ Părinții sunt informați permanent în legătură cu examenele, legislația școlară și regulamentele școlare, aceste noutăți fiind afișate în loc vizibil și actualizate permanent.

➤ La nivelul școlii s-a înființat Asociația de Părinți „Etalon” din Școala Gimnazială Nr. 1 Rm. Sărat, care are printre obiective:

1. Identificarea de surse de finanțare extrabugetare și implicarea directă în îmbunătățirea, modernizarea și întreținerea bazei materiale a școlii.

2. Atragerea și utilizarea, în condițiile legii, de surse de finanțare și resurse sub formă de subvenții, contribuții, cotizații, sponsorizări, finanțări pe baza de proiecte cu surse de finanțare interne și externe, etc.

3. Asigurarea unui mediu educațional necesar unui învățământ performant prin legătură permanentă cu managementul școlii, administrațiile locale, privind măsurile administrative, gospodărești și de securitate a copiilor care frecventează unitatea de învățământ preuniversitar.

4. Sprijinirea parteneriatelor educaționale dintre unitățile de învățământ și instituțiile cu rol educativ pe plan intern și internațional.

5. Susținerea conducerii școlii în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții pe teme educaționale.

6. Sprijinirea unității și participarea la organizarea și desfășurarea festivităților cu diferite ocazii.

❖ **Colaborarea cu autoritățile locale:**

➤ Existența la nivel local a unui Birou de monitorizare și îndrumare a unităților de învățământ

- Problemele prezentate Primăriei spre rezolvare au fost soluționate în timp util.
- Finanțarea de bază și cea complementară se realizează pe baza contractului încheiat între directorul școlii și primarul localității.
- Pentru eficientizarea educării elevilor și în ceea ce privește siguranța și protecția civilă a acestora, școala derulează parteneriate cu Poliția Locală și Inspectoratul pentru Situații de Urgență Buzău. Poliția de Proximitate veghează la siguranța elevilor în afara orelor de curs.

❖ Colaborarea cu alte instituții de învățământ:

- Școala dezvoltă proiecte în parteneriat cu unități de învățământ din municipiu, din țară și de peste hotare pe teme educative, dar și cu organizații non-guvernamentale, care implică obținerea de venituri extrabugetare.



ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI ❖ Colaborarea cu Primăria, Poliția locală, Poliția Municipală, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Biserică, Bibliotecă, Muzeu, Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu”; ❖ Relații de parteneriat cu Asociația de părinți „Etalon”; ❖ Realizarea de proiecte educaționale cu tematică diversă; ❖ Număr mare de parteneriate cu diverse instituții	PUNCTE SLABE ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate. ❖ Lipsa de experiență a cadrelor didactice pentru scrierea de proiecte cu finanțare europeană
OPORTUNITĂȚI ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	AMENINȚĂRI ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

STRATEGIA PROIECTULUI



ȚINTE STRATEGICE

T1. Inovarea procesului instructiv-educativ, cu accent pe digitalizarea învățării

T2. Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii și atragerea de resurse financiare extrabugetare

T3. Promovarea unei oferte personalizate și a potențialului academic al cadrelor didactice existente

T4. Dezvoltarea dimensiunii europene a educației prin promovarea parteneriatelor multiculturale, naționale și locale

T5. Creșterea motivației elevilor pentru învățare, prin oferirea unei educații de calitate, în condiții de siguranță, prin care să-și valorifice întregul potențial de evoluție, într-un climat fără discriminare, prietenos, bazat pe încredere și respect

RESURSE STRATEGICE

Ținta nr. 1:

Inovarea procesului instructiv-educativ, cu accent pe digitalizarea învățării

Resurse umane	✓ Personalul școlii ✓ Parteneri sociali interesați ✓ Elevii ✓ Părinții ✓ Membrii ai comunității locale
Resurse materiale și financiare	✓ Revista școlii “Argument” ✓ Pliante de prezentare, buletine informative ✓ Punct de documentare privind asigurarea calității ✓ Resurse financiare extrabugetare ✓ Echipamente IT, consumabile, birotică
Resurse informaționale	✓ Legislația specifică ✓ Site MECTS/MECS/MENCS ✓ Site ARACIP ✓ Cursuri, platforme interactive ✓ Raport de autoevaluare ✓ Plan de îmbunătățire
Resurse de experiență și expertiză	✓ Director, director adjunct ✓ Consilier educativ ✓ Logoped ✓ CEAC
Resurse de timp	✓ Anual- realizarea RAEI, Planul de îmbunătățire, Planul operațional; aprobarea CA ✓ Anual: identificare elevilor cu CES ✓ Săptămânal: Programarea lecțiilor în cabinetul de informatică, laboratoare, bibliotecă

Ținta nr. 2:

Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii și atragerea de resurse financiare extrabugetare

Resurse umane	✓ Cadre didactice
	✓ Elevii
	✓ Parteneri sociali interesați
	✓ Autorități locale
	✓ Agenți economici
	✓ Părinții
Resurse materiale și financiare	✓ Resurse financiare bugetare și extrabugetare
	✓ Echipamente IT, consumabile, birotică
Resurse informaționale	✓ Legislația specifică
	✓ Nomenclatorul privind dotarea minimal a cabinetelor și laboratoarelor școlare
Resurse de experiență și expertiză	✓ Director, director adjunct
	✓ Comisia de dezvoltare a bazei didactico-materiale și de atragere de fonduri extrabugetare
Resurse de timp	✓ Anual
	- Identificarea necesarului de echipamente didactice pe arii curriculare și a nevoilor de dotare a sălilor de clasă și a celorlalte spații ale școlii
	- Amenajarea cabinetelor și laboratoarelor
	- Identificarea surselor și procurarea dotărilor didactico-materiale
	- Identificarea nevoilor de reabilitare și extindere a infrastructurii școlare și a surselor pentru finanțarea lucrărilor
	- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli
	✓ Permanent – atragerea de resurse

Ținta nr. 3:

Promovarea unei oferte personalizate și a potențialului academic al cadrelor didactice existente

Resurse umane	✓ Personalul școlii ✓ Parteneri sociali interesați: TVSat, "Glas râmnician" ✓ Membrii ai comunității locale
Resurse materiale și financiare	✓ Revista școlii "Argument" ✓ Pliante de prezentare, buletine informative ✓ Oferta curriculară ✓ Echipamente IT, consumabile, birotică
Resurse informaționale	✓ Comitetele de elevi pe clase ✓ Oferte ale furnizorilor de echipamente
Resurse de experiență și expertiză	✓ Director, director adjunct ✓ Cadrele didactice din unitate
Resurse de timp	✓ Anual - Evaluarea nivelului de pregătire a fiecărui angajat al școlii - Identificarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic și nedidactic din școală - Asigurarea accesului personalului școlii la informația privind programele de formare profesională continuă și facilitarea participării la aceste programe - Elaborarea unui program de informare a elevilor privind activitățile extrașcolare - Promovarea activităților în media - Numirea unui responsabil cu promovarea imaginii școlii
Resurse de autoritate și putere	✓ ISJ Buzău ✓ ANPCDEFP ✓ CNFPA ✓ Comisia pentru dezvoltarea personală și profesională a resursei umane

Ținta nr. 4:

Dezvoltarea dimensiunii europene a educației prin promovarea parteneriatelor multiculturale, naționale și locale

Resurse umane	✓ Cadre didactice ✓ Elevi ✓ Parteneri sociali interesați în promovarea parteneriatelor școlare: Primăria, Consiliul Local, Biblioteca Municipală “Corneliu Coposu”, Palatul Copiilor- filiala Râmnicu Sărat, școli din județ și din țară, ONG-uri etc.
Resurse materiale și financiare	✓ Fonduri extrabugetare, donații, sponsorizări ✓ Echipamente IT, birotică
Resurse informaționale	✓ Contracte de parteneriat ✓ Proiecte propuse școlilor, în parteneriat cu alte institutii, ONG-uri ✓ Site-ul Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale
Resurse de experiență și expertiză	✓ Director, director adjunct ✓ Inspector de specialitate ✓ Profesorii coordonatori de proiecte si programe
Resurse de timp	✓ Permanent în perioada 2022-2026, cu revizuirile anuale: - Analiza tuturor parteneriatelor din perspectiva beneficiilor aduse părților - Elaborarea de planuri manageriale și operaționale, care să reflecte deschiderea școlii către toți colaboratorii posibili din comunitate - Identificarea oportunităților de colaborare europeană ale școlii - Diseminarea activităților din proiectele derulate, cu scopul asigurării impactului dorit asupra comunității educaționale și locale
Resurse de autoritate și putere	✓ ISJ Buzău ✓ ANPCDEFP ✓ parteneri

Ținta nr. 5:

Creșterea motivației elevilor pentru învățare, prin oferirea unei educații de calitate, în condiții de siguranță, prin care să-și valorifice întregul potențial de evoluție, într-un climat fără discriminare, prietenos, bazat pe încredere și respect.

Resurse umane	✓ Cadre didactice ✓ Elevi ✓ Parteneri sociali interesați în promovarea parteneriatelor școlare: Primăria, Consiliul Local, Biblioteca Municipală “Corneliu Coposu”, școli din județ și din țară, ONG-uri etc.
Resurse materiale și financiare	✓ Fonduri extrabugetare, donații, sponsorizări ✓ Echipamente IT, birotică
Resurse informaționale	✓ Contracte de parteneriat ✓ Proiecte propuse școlilor, în parteneriat cu alte instituții, ONG-uri ✓ Site-ul Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în domeniul educației pentru o dezvoltare durabilă
Resurse de experiență și expertiză	✓ Director, director adjunct ✓ Inspector de specialitate ✓ Profesorii coordonatori de proiecte și programe
Resurse de timp	✓ Permanent în perioada 2022-2026, cu revizuirile anuale: - Introducerea în CDS-uri a unor discipline opționale care să vizeze tematica specifică realizării educației pentru dezvoltare durabilă propusă de UNESCO - Derularea de proiecte privind dezvoltarea durabilă cu implicarea comunității - Diseminarea activităților din proiectele derulate, cu scopul asigurării impactului dorit asupra comunității educaționale și locale - Popularizarea rezultatelor obținute în cadrul proiectelor și programelor cu tematică EDD prin panouri informative, pliante - Participarea la cursuri pe tema EDD

OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta nr. 1:

Inovarea procesului instructiv-educativ, cu accent pe digitalizarea învățării

Dezvoltare curriculară	❖ Furnizarea de programe de formare profesională continuă a cadrelor didactice ❖ Măsurarea performanței beneficiarilor direcți prin raportare la indicatorii naționali referitori la educație, la nivel județean sau național ❖ Înființarea grupelor de performanță la nivelul școlii în vederea pregătirii suplimentarea a elevilor și cooptarea lor în grupele de performanță la nivel municipal ❖ Aplicarea metodelor de învățare centrată pe elev ❖ Adaptarea programelor de învățare la stilurile și nevoile individuale ale elevilor ❖ Utilizarea metodelor activ- participative ❖ Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar ❖ Utilizarea softurilor educaționale și a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare ❖ Asigurarea unui management calitativ și menținerea standardelor de control intern managerial ❖ Pregătirea suplimentară și remedială a elevilor
Dezvoltarea resurselor umane	❖ Asigurarea unei oferte de formare conform nevoilor și așteptărilor resurselor umane din școală ❖ Recrutarea personalului didactic valoros ❖ Stimularea elevilor performanți prin mediatizarea rezultatelor acestora și prin obținerea de burse de merit ❖ Participarea personalului unității la programe de formare acreditate prin CCD Buzău ❖ Încurajarea elevilor în vederea alegerii parcursului școlar în funcție de aptitudinile și deprinderile fiecăruia ❖ Utilizarea metodelor activ- participative ❖ Întărirea schimburilor de experiență în cadrul comisiilor metodice
Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	❖ Asigurarea condițiilor pentru instruirea teoretică și practică a participanților la programele de formare profesională continuă

	❖ Editarea de materiale de promovare a cursurilor de formare și a materialelor necesare derulării cursurilor prin responsabilul cu perfecționarea și formarea continuă la nivelul școlii ❖ Amenajarea tuturor cabinetelor comisiilor metodice în vederea funcționalității lor ❖ Informarea personalului unității cu privire la strategia pentru asigurarea internă a calității și implicarea acestora în îndeplinirea obiectivelor strategice propuse ❖ Realizarea propriului set de materiale specific managementului calității: proceduri, chestionare, teste pentru elevi și cadre didactice
Dezvoltarea relațiilor comunitare	❖ Implicarea părinților, autorităților locale, agenților economici, altor parteneri sociali interesați în activitatea de asigurare internă a calității ❖ Dezvoltarea de parteneriate cu școli din comunitatea locală sau din alte țări, în scopul schimbului de bune practici în domeniul asigurării calității în unitate ❖ Dezvoltarea de parteneriate în comunitate cu Primăria Râmnicu sărat, agenți economici interesați, școli din comunitate, ONG-uri, alți parteneri pentru dezvoltarea de resurse umane ❖ Implicarea comunității în stimularea elevilor performanți

Ținta nr. 2:

Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii și atragerea de resurse financiare extrabugetare

Dezvoltare curriculară	❖ Asigurarea condițiilor materiale pentru aplicarea curriculumului ❖ Creșterea calității educației prin îmbunătățirea dotării didactico-materiale a școlii ❖ Dotarea unității cu echipamente IT de ultimă generație în vederea susținerii activităților “față în față”, dar și on-line când situația o cere
-------------------------------	---

Dezvoltarea resurselor umane	❖ Implicarea personalului școlii în identificarea nevoilor de dotare, de reabilitare, dar și a surselor de finanțare ❖ Implicarea personalului școlii în acțiuni care vizează atragerea de resurse extrabugetare ❖ Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă, pentru informare, formare sau pregătirea lecțiilor
Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	❖ Achiziționarea de echipamente modern într-un număr suficient: laptopuri, videoproiectoare, softuri educaționale, table interactive, CD-uri, sistem de sonorizare ❖ Atragerea de resurse extrabugetare prin proiecte cu finanțare europeană, închiriere spații școlare, încheiere de contracte de colaborare în vederea sponsorizării unității școlare ❖ Implicarea părinților prin Asociația “Etalon” în vederea dotării școlii
Dezvoltarea relațiilor comunitare	❖ Dezvoltarea de parteneriate cu autoritățile locale, agenți economici, alți parteneri sociali interesați în formarea profesională pentru dezvoltarea bazei didactico-materială a școlii și atragerea de resurse financiare

Ținta nr. 3:

Promovarea unei oferte personalizate și a potențialului academic al cadrelor didactice existente

Dezvoltare curriculară	❖ Dezvoltarea de CDȘ-uri și activități școlare și extrașcolare care să faciliteze dezvoltarea dimensiunii europene a școlii și îmbunătățirea performanțelor elevilor ❖ Măsurarea performanței elevilor la concursuri și olimpiade școlare, la examene de sfârșit de ciclu prin raportare la nivel local, județean, național ❖ Promovarea rezultatelor elevilor în media locală prin activități de informare ❖ Popularizarea realizărilor școlii și a ofertei educaționale prin editarea de pliante și afișe, articole în presă, interviuri și emisiuni TV, cercuri pedagogice ❖ Creșterea numărului de elevi înscriși în unitate
-------------------------------	--

	❖ Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice și manual de bune practici
Dezvoltarea resurselor umane	❖ Formarea unor echipe reprezentative competitive la nivel județean și național (centre de performanță) ❖ Încurajarea implicării profesorilor în programe de promovare a imaginii școlii ❖ Informări în cadrul consiliilor profesionale cu privire la activitățile extracurriculare/extrașcolare desfășurate de către comisia de promovare a imaginii școlii ❖ Stimularea personalului didactic pentru pregătirea de performanță a elevilor ❖ Recrutarea și fidelizarea personalului didactic valoros ❖ Consolidarea culturii organizaționale a școlii
Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	❖ Dotarea cu mobilier nou a sălilor de clasă care necesită această investiție ❖ Achiziționarea de echipamente IT de ultimă generație ❖ Promovarea cadrelor didactice de la gimnaziu la ciclul primar (atelier, club) ❖ Menținerea spațiului de expoziție cu lucrări ale elevilor în școală
Dezvoltarea relațiilor comunitare	❖ Creșterea reprezentativității școlii la nivel local și național, în măsură să aducă un beneficiu de imagine comunității locale și partenerilor școlii ❖ Creșterea atractivității școlii și prin urmare a comunității, pentru atragerea a cât mai mulți beneficiari ❖ Facilitarea de schimburi de bune practici cu comunitățile ale căror școli din țară sau străinătate derulează proiecte cu școala

Ținta nr. 4:

Dezvoltarea dimensiunii europene a educației prin promovarea parteneriatelor multiculturale, naționale și locale

Dezvoltare curriculară	❖ Elaborarea de programe și proiecte educative ❖ Dezvoltarea de curricule și material specific pentru derularea parteneriatelor
Dezvoltarea resurselor umane	❖ Formarea corpului profesional în conformitate cu noile standarde educaționale: deschidere, cooperare, dezvoltarea spiritului de echipă, inițiativă, implicare ❖ Perfecționarea cadrelor didactice prin schimb de informații cu alte persoane din domeniul educațional ❖ Facilitarea schimbului de bune practici între profesori și elevi pe de o parte, și reprezentanții comunității pe de altă parte, cu scopul stimulării implicării active în rezolvarea problemelor comune
Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	❖ Crearea unui cabinet media destinat echipelor implicate în diferite proiecte ale școlii ❖ Achiziționarea de echipamente IT de ultimă generație prin donații, protocol de colaborare sau sponsorizări în cadrul parteneriatelor ❖ Modernizarea mediului școlar impusă prin activitățile din proiecte
Dezvoltarea relațiilor comunitare	❖ Creșterea reprezentativității școlii la nivel local și național și implicit a comunității locale ❖ Implicarea profesorilor și elevilor în viața comunității prin participarea la programe și proiecte desfășurate în parteneriat cu Primăria, Muzeul Municipal „Octavian Moșescu”, Biblioteca Municipală „Corneliu Coposu”, Agenția pentru Protecția Mediului, C.C.D. Buzău, Clubul Copiilor- filiala Râmnicu Sărat etc.

Ținta nr. 5:

Creșterea motivației elevilor pentru învățare, prin oferirea unei educații de calitate, în condiții de siguranță, prin care să-și valorifice întregul potențial de evoluție, într-un climat fără discriminare, prietenos, bazat pe încredere și respect.

Dezvoltare curriculară	❖ Elaborarea de proiecte și programe EDD ❖ Includerea în oferta CDSȘ a școlii a disciplinelor opționale cu tematică EDD
Dezvoltarea resurselor umane	❖ Formarea cadrelor didactice pe tema educației pentru dezvoltare durabilă ❖ Facilitarea schimbului de bune practici între profesori, elevi, comunitate locală cu scopul stimulării implicării active în proiecte și parteneriate EDD ❖ Inițierea de programe și proiecte specific ❖ Atragerea de parteneri în domeniul programelor EDD
Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	❖ Încheierea de contracte de sponsorizare/donații, parteneriate, acorduri cu parteneri identificați ❖ Modernizarea mediului școlar impusă prin activitățile din proiecte și programe
Dezvoltarea relațiilor comunitare	❖ Creșterea reprezentativității școlii la nivel local și național și implicit a comunității locale ❖ Implicarea profesorilor și elevilor în viața comunității prin participarea la programe și proiecte desfășurate în parteneriat cu instituții, asociații, organizații locale

PLAN OPERAȚIONAL

OBIECTIV GENERAL: INOVAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV, CU ACCENT PE DIGITALIZAREA ÎNVĂȚĂRII

Obiectiv specific:

- *Obținerea performanțelor educaționale ridicate prin implementarea noilor strategii educaționale digitalizate și a celor ce presupun învățarea interactivă*

Măsurile, acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare			Indicatori de realizare/ performanță	Beneficiari	Responsabili	Surse de verificare/ Evaluare
	Umane	Materiale <i>Bugetare</i> <i>(Suma/ Sursa)</i>	Timp/ Termen de realizare				
Formarea profesională a cadrelor didactice în domeniul educației digitalizate și interactive, cu accent pe dezvoltarea strategiilor de învățare prin comunicare directă și interrelaționare	Formatorii Cadrele didactice	Hârtie, toner imprimantă 2 000 lei – sumă inclusă în bugetul școlii	Perioada nov. 2021-august 2022	Competențe profesionale-abilități Cel puțin 5 certificate/ adeverințe de absolvire a acestor cursuri	Cadrele didactice participante	Barticeș M. - resp. Com. de perfecționare a personalului și dezvolt. a carierei didactice	Baza de date privind nr. CPT Responsabilul Comisiei de perfecționare a personalului și dezvoltare a carierei didactice

Dotarea spațiilor de învățare cu tehnică informatizată de învățare și recondiționarea celor existente	Informatician Contabil Asociația de părinți “Etalon” Director	20 000 lei <i>sumă inclusă în bugetul școlii</i> <i>Alte fonduri obținute din sponsorizări/ donații</i>	An școlar 2021-2022	Cel puțin 2 table smart, 14 calculatoare, 14 videoproiectoare	Cadre didactice Elevi	Manolache Nicoleta.- director Stan S.- informatician Ene M.- Contabil Barbu Daniela.- administrator Popa C.- reprezentantul părinților	Documentele de inventar Documente contabile
Reamenajarea laboratorului de informatică și dotarea lui cu tehnică nouă, performantă	Informatician Profesor informatică Asociația de părinți “Etalon” Director	25 000 lei– <i>sumă inclusă în bugetul școlii</i> <i>Alte fonduri obținute din sponsorizări/ donații</i>	An școlar 2021-2022	Laborator nou de informatică dotat cu 32 de calculatoare și toată infrastructura aferentă	Cadre didactice Elevi	Manolache Nicoleta.- director Stan S.- informatician Grigoraș M.- prof. informatică	Documentele de inventar Documente contabile

Reamenajarea laboratoarelor de științe și dotarea lor cu mijloace didactice moderne care să asigure învățarea interactivă	Profesorii catedrei de științe Informatician Contabil Asociația de părinți “Etalon” Director	3 000 lei – sumă inclusă în bugetul școlii Alte fonduri obținute din sponsorizări/donații	An școlar 2021-2022	Dotări moderne în ceea ce privește mobilierul și trusele de materiale didactice digitale, specifice fiecărui laborator	Profesorii de științe Profesorii pt înv. primar Elevii	Manolache Nicoleta.- director Stan S.- informatician Ene M.- Contabil Barbu D.- Administrator Popa C.- reprezentantul părinților	Documente de inventar Documente contabile
Optimizarea ofertei educaționale a școlii prin inițierea de cursuri de programare/informatică, începând cu clasa a V-a	Profesorii de informatică și matematică Director Asociația de părinți “Etalon”	Hârtie, toner imprimantă	An școlar 2021-2022	1, 2 cursuri opționale de programare, aprobate în planul anual de școlarizare	Profesori (catedra de matematică și tehnologii) Elevii ciclului gimnazial	Manolache N.- responsabilul Comisiei de curriculum	Programe școlare pentru cursurile de informatică/programare Coordonator CEAC Asociația de părinți “Etalon”

						Popa C.- reprezentantul părinților Răileanu L.- coordonator CEAC	
--	--	--	--	--	--	---	--

**OBIECTIV GENERAL: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A ȘCOLII ȘI ATRAGEREA DE RESURSE
FINANCIARE EXTRABUGETARE**

Obiective specifice:

- *Achiziționarea de echipamente IT pentru creșterea calității actului educațional și pentru buna desfășurare a școlii on-line atunci când situația o impune*
- *Utilizarea mijloacelor TIC la toate disciplinele școlare pentru eficientizarea activității didactice*
- *Achiziționarea de materiale didactice specifice la nivelul fiecărei arii curriculare*

Măsurile, acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare			Indicatori de realizare/performanță	Beneficiari	Responsabili	Surse de verificare/Evaluare
	Umane	Materiale/ Bugetare (Suma/ Sursa)	Timp/ Termen de realizare				
Identificarea necesarului de	Responsabili CM	Chestionare-copiator, hârtie,	1 nov. 2021	Centralizarea așii interpretarea așteptărilor	Cadre didactice, elevi	Manolache N.- responsabilul	Raport interpretare rezultate chestionare

echipamente IT și materiale didactice	Informatician Asociația de părinți “Etalon” Director	toner, imprimantă <i>20 lei, sumă prevăzută în bugetul școlii</i>		elevilor și cadrelor didactice Întocmirea Analizei SWOT privind utilizarea echipamentelor IT		Comisiei de curriculum Stan S.- informatician Răileanu L.- coordonator CEAC	Analiza SWOT privind utilizarea echipamentelor IT Informatician Coordonator CEAC
Atragerea de fonduri extrabugetare, sponsorizări, donații	Asociația de părinți “Etalon” Director	Contracte de sponsorizare/ donație copiator, hârtie, toner, imprimantă <i>20 lei, sumă prevăzută în bugetul școlii</i>	Permanent	Cel puțin 3 contracte de sponsorizare/ donație Creșterea numărului de dispozitive IT cu minim 15	Cadre didactice, elevi	Manolached N.- director Stan S. - informatician Ene M.- contabil Popa Cristinel- reprezentantul părinților	Baza de date privind contractele de sponsorizare/ donație Informatician Director Asociația de părinți “Etalon”

Achiziționarea de aparatură computerizată și de materiale didactice specifice pe arii curriculare	Cadrele didactice Asociația de părinți “Etalon”	Hârtie, toner imprimantă <i>10 000 lei din bugetul școlii</i> <i>Alte fonduri obținute din sponsorizări/ donații</i>	Trimestrial	Creșterea nr. de PC funcționale Cel puțin 10 calculatoare noi achiziționate	Cadre didactice, elevi	Manolache N.- director Stan S. - informatician Ene M.- contabil Popa C.- reprezentantul părinților	Completarea inventarului școlii cu noile echipamente și material didactice Contabil Informatician Asociația de părinți “Etalon”
Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor în privința dotării școlii	Responsabili CM Asociația de părinți “Etalon”	Chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice, <i>30 lei- sumă necesară tipării</i>	Periodic – cel puțin o dată pe semestru	200 chestionare aplicate Cel puțin 70% dintre elevi și cadre didactice vor răspunde la aceste chestionare Centralizarea și interpretarea rezultatelor la chestionare	Cadre didactice, elevi	Manolache N.- resp. com. de curriculum Răileanu L.- resp. CEAC Popa C.- reprezentantul părinților	Existența unui raport privind gradul de satisfacție a beneficiarilor PV de la întâlnirile cu Consiliul Reprezentativ al Părinților Coordonator CEAC Asociația de părinți “Etalon”

OBIECTIV GENERAL: PROMOVAREA UNEI OFERTE PERSONALIZATE ȘI A POTENȚIALULUI ACADEMIC AL

CADRELOR DIDACTICE EXISTENTE

Obiective specifice:

- *Promovarea unei oferte personalizate a cadrelor didactice prin rezultatele elevilor*
- *Promovarea activității cadrelor didactice printr-o bună diseminare a rezultatelor cu elevii*

Măsurile, acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare			Indicatori de realizare/ performanță	Beneficiari	Responsabili	Surse de verificare/ Evaluare
	Umane	Materiale <i>Bugetare</i> <i>(Suma/ Sursa)</i>	Timp/ Termen de realizare				
Prezentarea ofertei educaționale a școlii prin intermediul unor materiale informative distribuite beneficiarilor direcți sau indirecti ai activităților din școală	Cadre didactice Asociația de părinți “Etalon” Director	Pliante de prezentare a ofertei educaționale a școlii-copiator, consumabile, toner imprimantă, bannere <i>500 lei – sumă prevăzută în bugetul școlii și Asociația Etalon</i>	29 ianuarie 2022	Tipărirea a 800 pliante informative și 100 pliante pentru grădinițe 100% elevi/părinți vor fi informați	Elevii școlii și preșcolarii de la grupele mari din cadrul grădinițelor și părinții acestora	director dir. adj. Răileanu L.- resp. CEAC Popa C.- reprezentantul părinților	Oferta educațională pentru anul școlar 2020-2021 Existența proiectului de ofertă educațională 2020-2021 PV încheiate în urma ședințelor cu părinții și în urma vizitelor la grădinițe

Promovarea rezultatelor performante ale elevilor la concursuri, olimpiade școlare și la evaluările naționale în școală și comunitate (revista școlii, TV local, radioșcoală)	Comisia pentru promovarea imaginii școlii Cadre didactice Director	Copiator, hârtie, carton, rame diplome, toner imprimantă <i>100 lei – sumă necesară diplomelor</i>	Permanent	Tipărirea a 50 de diplome și înrămarea acestora	Elevi Profesori	director dir. adj./ Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Existența expoziției de diplome Înregistrările emisiunilor Articole revista școlii/ alte reviste, ziare Coordonator CEAC
Formarea unor echipe reprezentative competitive la nivelul județean și național (centru de excelență, echipe sportive, cultural-artistice)	Profesori coordonatori Asociația de părinți “Etalon”	Costume populare Echipamente sportive <i>5000 lei- sumă necesară achiziționării</i>	An școlar 2021-2022	25 de costume populare 12 echipamente sportive Achiziționarea a cel puțin 50% din echipamente	Membrii echipelor reprezentative ale școlii Cadre didactice Elevi	Resp. com. de curriculum Răileanu L.- resp. CEAC Popa C.- reprezentantul părinților	Existența costumelor/ echipamentelor Acte contabile
Promovarea cadrelor didactice din școală în vederea atragerii unui număr mai mare de elevi la CP și clasa a V-a	Comisia pentru promovarea imaginii școlii Cadre didactice Director Asociația de părinți “Etalon”	Materiale necesare realizării unor ateliere	Permanent	Participarea a minim 75 % din elevii din ciclul primar Participarea a minim 50 % din preșcolarii râmniceni la Ziua Porților Deschise	Preșcolarii Elevii din ciclul primar	director dir. adj./ Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Atelierele Evenimentul Ziua Porților Deschise Articole revistă Emisiuni TV locale Coordonator CEAC

Actualizarea permanentă a site-ului școlii și a paginii de Facebook	Comisia pentru promovarea imaginii școlii Informatician	Poze și filmări din activități	Permanent	Publicare materialelor în maxim 2 zile de la derularea activității	Cadre didactice Elevi Comunitatea	Stan S. – informatician/ administrator site școală și pagină Facebook dir. adj./ Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Urmărirea periodică a paginii web și FB Coordonator CEAC
Amenajarea unui spațiu în școală, la loc vizibil, pentru realizarea unor expoziții cu lucrări ale elevilor	Comisia pentru promovarea imaginii școlii Elevi	Panou de expoziție	Permanent	Ocuparea a cel puțin 80% din spațiul panoului	Elevi Cadre didactice Comunitate	dir. adj./ Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Expoziția cu lucrările elevilor Coordonator CEAC
Diseminarea rezultatelor proiectelor și activităților educative în media locală și în școală, prin activități de informare prin stația radio, prin revista școlii, pliante	Comisia pentru promovarea imaginii școlii Comisia pentru programe și proiecte educative Asociația de părinți “Etalon”	Pliante Revista școlii	Permanent	Apariția bianuală a revistei școlii- “Argument” Minim 2 emisiuni TV	Elevi Cadre didactice Comunitate	dir. adj./ Comisia pentru promovarea imaginii școlii Grigoraș M. - coordonator programe și proiecte educative	Revista școlii Înregistrările emisiunilor TV Coordonator CEAC

Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare prin continuarea oferirii de premii din partea Asociației de părinți ETALON	Elevii premianți Director Asociația de părinți “Etalon”	Diplome 6000 de la bugetul local și Asociația ETALON	20 decembrie 2021	Premiere 100% a elevilor care obțin premii (I, II, III) la concursurile (recunoscute MEC) și olimpiadele școlare județene și toate rezultatele de la olimpiadele naționale	Elevii câștigători	director Popa C.- reprezentantul părinților	Documente contabile Diplome Contabil
---	---	---	-------------------	--	--------------------	---	--

**OBIECTIV GENERAL: DEZVOLTAREA DIMENSIUNII EUROPENE A EDUCAȚIEI PRIN
PROMOVAREA PARTENERIATELOR MULTICULTURALE, NAȚIONALE ȘI LOCALE**

Obiective specifice:

- *Îmbunătățirea calității învățământului prin realizarea unor schimburi de experiență și bune practici cu profesori și elevi din instituții similare din străinătate*
- *Derularea unor proiecte educative, din diverse domenii, care să permită satisfacerea nevoilor și preferințelor elevilor, în contextul adaptării la cerințele societății actuale*

Măsurile, acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare			Indicatori de realizare/performanță	Beneficiari	Responsabili	Surse de verificare/Evaluare
	Umane	Materiale Bugetare (Suma/Sursa)	Timp/ Termen de realizare				
Instruirea cadrelor didactice cu privire la tehnicile de realizare ale proiectelor de parteneriat educațional/	Formatori	Videoproiector, calculator, Internet, copiator, hârtie, toner imprimantă	Periodic, în funcție de perioada de inițiere	Realizarea cel puțin a unei ședințe de formare/informare a cadrelor didactice cu privire la	Cadre didactice	Grigoraș M.- coordonator programe și proiecte educative	Procese verbale Tabele cu cadrele didactice participante

proiectelor europene prin programul ERASMUS+	Cadre didactice	<i>2000 de lei -sumă necesară participării cadrelor didactice la sesiuni de formare /bugetul școlii</i>	a acestor tipuri de proiecte	completarea formularelor de aplicație pentru proiectele din calendarul activităților educative Desfășurarea, cel puțin a unei sesiuni de scriere de proiecte europene.		Josan M.- responsabil proiecte europene	Director
Identificarea de posibili parteneri de proiect (locali, regionali, naționali și europeni) și aplicarea formularelor la termenele stabilite	Personalul școlii Elevi	Pliante de prezentare, copiator, hârtie, toner imprimantă <i>100 lei- sumă necesară pentru consumabilele necesare formularelor/bugetul școlii</i>	Periodic, în funcție de perioada de inițiere a acestor tipuri de proiecte	Implicare în cel puțin un proiect cu parteneri internaționali Inițierea unor noi parteneriate educative Cel puțin 35% dintre elevi și 9% dintre cadrele didactice vor fi implicate în proiecte educative	Cadre didactice, părinți, elevi	director Josan M.- responsabil proiecte europene Grigoraș M.- coordonator proiecte și programe educative	Platforma eTwining Numărul protocoalelor de parteneriat încheiate/ Directorul Coordonatorul de programe și proiecte educative

Realizarea de activități în parteneriat cu instituții din comunitatea locală (Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu”, Muzeul Municipal, Biblioteca Municipală, Clubul Copiilor- filiala Râmnicu Sărat), ONG-uri, unități de învățământ din străinătate	Cadre didactice Elevi Reprez. partenerilor	hârtie, toner, imprimantă <i>Finanțare de la Asociația de părinți sau din sponsorizări 500 lei – din bugetul școlii</i>	Pe tot parcursul anului școlar	Cel puțin 10 proiecte și protocoale de colaborare Cel puțin 75% dintre elevii școlii sunt implicați în aceste proiecte/ Rapoarte ale comisiei de proiecte educative	Elevi Cadre didactice Comunitate	Grigoraș M.- coordonator programe și proiecte educative Josan M.– responsabil proiecte europene	Baza de date cu proiectele și parteneriatele în derulare, Chestionare adresate elevilor și părinților Portofolii de activități/ Directorul, Coordonatorul de programe și proiecte educative/ europene
Creșterea prestigiului școlii prin diseminarea activităților realizate în parteneriat cu diferite instituții dar și prin participarea la diferite concursuri din calendarul M.E.C.	Cadre didactice Elevi Părinți	Pliante de prezentare, copiator, hârtie, toner, imprimantă <i>150 lei pentru gestionarea platformelor de informare specifice– din bugetul școlii</i>	După fiecare activitate	Diseminarea prin cel puțin o modalitate a fiecărei activități (site-ul școlii, mass-media, avizier, consiliu profesoral, platforma eTwining)	Cadre didactice, părinți, elevi	Stan S. – informatician director adjunct Josan M.– resp. proiecte europene Grigoraș M. - coordonator programe și proiecte educative	Articole/ Informări asupra activităților derulate/ Coordonatorul de programe și proiecte educative/ europene Coordonatorii de proiecte

OBIECTIV GENERAL: CRESTEREA MOTIVATIEI ELEVILOR PENTRU INVATARE

Obiective specifice:

- *Diversificarea ofertei CDȘ prin includerea unor discipline opționale care să vizeze tematica specifică realizării educației pentru dezvoltare durabilă propusă de UNESCO*

- *Derularea unor proiecte și programe educaționale privind dezvoltarea durabilă cu antrenarea comunității*

Măsuri, acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare			Indicatori de realizare/ performanță	Beneficiari	Responsabili	Surse de verificare/ Evaluare
	Umane	Materiale/ Bugetare (Suma/ Sursa)	Timp/ Termen de realizare				
Identificarea instituțiilor/ organizațiilor/ asociațiilor ce pot participa în programe EDD	Coordonatorii proiectelor și programelor Asociația de părinți “Etalon” Director	Protocoloale de colaborare/ parteneriate- copiator, hârtie, toner, imprimantă 20 lei, sumă prevăzută în bugetul școlii	1 nov. 2020	Cel puțin 3 protocoale de colaborare încheiate cu diferite instituții/ organizații/ asociații pentru implicarea în proiecte EDD Cel puțin 35% dintre elevi și 15% dintre cadrele didactice vor fi implicate în acest tip de proiecte	Cadre didactice, părinți, elevi	Grigoraș M.- coordonator de programe și proiecte educative Învățători/ Diriginți Răileanu L.- coordonator CEAC	Baza de date cu proiectele și parteneriatele în derulare Responsabilul CEAC

Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe tema educației pentru dezvoltare durabilă	Formatorii Cadrele didactice	Hârtie, toner imprimantă 2 000 lei – sumă inclusă în bugetul școlii	Perioada nov. 2021- august 2022	Competențe profesionale- abilități Cel puțin 5 certificate/ adeverințe de absolvire a acestor cursuri	Cadrele didactice participante	Barticeș M.- resp. Com. de perfecționare a personalului și dezv. a carierei didactice	Baza de date privind nr. CPT Responsabilul Comisiei de perfecționare a personalului și dezvoltare a carierei didactice
Întocmirea de programe CDS cu tematică EDD	Cadre didactice Responsabilii CM	Copiator, hârtie, toner imprimantă 100 lei necesari tipăririi (programa, suportul de curs, ghid)- sumă inclusă în bugetul școlii	nov. 2021- august 2022	Cel puțin 3 programe noi de discipline opționale	Cadre didactice Responsabilii CM	Barticeș M. – resp. Com. de perfecționare a personalului și dezv. a carierei didactice director dir. adj.	Proiectul Ofertei educaționale 2022- 2023 Responsabilul Comisiei de Curriculum
Inițierea/ derularea de proiecte și programe educaționale EDD cu implicarea comunității locale	Cadre didactice Elevi Reprezentanți ai partenerilor	hârtie, toner imprimantă, material specifice Finanțare de la Asociația de părinți sau din sponsorizări	Pe tot parcursul anului școlar	Cel puțin 3 proiecte și protocoale de colaborare pentru EDD Cel puțin 35% dintre elevii școlii sunt implicați în aceste proiecte Rapoarte ale comisiei de proiecte educative	Cadre didactice, părinți, elevi, parteneri, comunitate locală	Grigoraș M.- coordonator de programe și proiecte educative Manolache N.- director .	Baza de date cu proiectele și parteneriatele în derulare Portofolii de activități Fotografii, filmulețe Directorul

		500 lei – din bugetul școlii				Baciu G.- responsabil SNAC	Coordonatorul de programe și proiecte educative
Măsurarea impactului activităților EDD asupra elevilor și comunității locale	Coordonatorii proiectelor și programelor Asociația de părinți “Etalon”	Chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice, părinților, partenerilor, membrilor comunității locale 30 lei- sumă necesară tipării	Periodic – cel puțin de 2 ori/ semestru	200 chestionare aplicate Cel puțin 70% dintre elevi și părinți vor răspunde la aceste chestionare Centralizarea și interpretarea rezultatelor la chestionare	Cadre didactice, părinți, elevi, parteneri, comunitate locală	Manolache N.- resp. com. de curriculum Răileanu L.- resp. CEAC Popa C.- reprezentantul părinților	Existența unui raport privind gradul de satisfacție a beneficiarilor PV de la întâlnirile cu Consiliul Reprezentativ al Părinților Coordonatorul de programe și proiecte educative

Nr. crt.	Acțiuni	Orizont de timp	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
1.	A.I.1 Cursuri de perfecționare pentru profesori	2022-2026	Director Director adjunct Responsabilul cu perfecționarea Responsabilul CEAC	Umane: cadre didactice Financiare: fonduri europene, fonduri proprii Materiale: consumabile, resurse IT De timp	Cel puțin 2 cursuri pe an, raportate (cu dovezi) de fiecare profesor
2.	A.I.2 Schimburi de experiență în cadrul comisiilor metodice, centrelor metodice	2022-2026	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Umane: cadre didactice Materiale: consumabile, resurse IT De timp	Cel puțin o lecție demonstrativă desfășurată de fiecare profesor în 4 ani
3.	A.I.3 Crearea unei bănci de resurse educaționale a școlii	2022-2026	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Umane: cadre didactice Materiale:resurse IT De timp	Cel puțin o resursă educațională pe an, creată de fiecare profesor care să fie înregistrată la biblioteca școlii în format electronic sau print
4.	A.II.1 Noi activități extracurriculare anuale, care să facă parte din cultura organizațională	2022-2026	Director Director adjunct	Umane: elevi, cadre didactice Financiare: fonduri proprii	Cel puțin 3 noi activitățiextracurriculare la

	a școlii 1. Ziua Școlii 2. Festivalul Toamnei 3. Festivalul Primăverii (desfășurat outdoor)		Responsabilul cu proiecte și programe	Materiale: consumabile, resurse IT De timp	fiecare 2 ani
5.	A.II.2 Excursii, vizite, drumeții	2022-2026	Director Director adjunct Responsabilul cu proiecte și programe Diriginți Învățători	Umane: cadre didactice, elevi Financiare: fonduri europene, fonduri proprii Materiale: consumabile De timp	Cel puțin 2 activități pe an
6.	A.II.3 Club de vacanță	2022-2026	Director Director adjunct Responsabilul cu proiecte și programe Diriginți Învățători	Umane: cadre didactice Financiare: fonduri europene, fonduri proprii Materiale: consumabile, resurse IT De timp	1/an -în fiecare vacanță de vară
7.	A.III.1-Achiziții de echipamente electronice (table interactive, tablete grafice, laptopuri, multifuncțional... din surse bugetare și extrabugetare	2022-2026	Director Director adjunct	Umane: cadre didactice Financiare: fonduri europene, fonduri proprii Materiale: echipamente electronice	Anual –în funcție de suma disponibilă
8.	A. III.2 Achiziții de echipamente și materiale didactice pentru laboratoarele de științe	2022-2026	Director Director adjunct	Umane: cadre didactice Financiare: fonduri europene, fonduri proprii Materiale: echipamente laborator	Anual –în funcție de suma disponibilă
9.	A.IV.1 Program de ore remediale la disciplinele de examen de EN	2022-2026	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Umane: cadre didactice Financiare: fonduri europene, fonduri proprii Materiale: consumabile, resurse IT De timp	1/ fiecare clasă
10.	A.IV.2 Program de ore remediale la alte discipline	2022-2026	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Umane: cadre didactice Financiare: fonduri europene, fonduri proprii Materiale: consumabile, resurse IT De timp	1/fiecare clasă
11.	A.V.1 O ofertă CDȘ atractivă, în interesul elevilor	2022-2026	Director Director adjunct	Umane: cadre didactice Financiare: fonduri europene, fonduri proprii Materiale: consumabile, resurse IT	1/grupă
12.	A.V.2 Înfiiințarea de cercuri școlare sau cluburi în funcție de interesele și aptitudinile elevilor	2022-2026	Director Director adjunct	Umane: cadre didactice Financiare: fonduri europene, fonduri proprii Materiale: consumabile, resurse IT De timp	Cel puțin 4 noi pe an





**COMISIA DE ELABORARE ȘI
REDACTARE A
P.D.I.**

MANOLACHE NICOLETA	-DIRECTOR
ENESCU PETCU	-DIRECTOR ADJ.
RĂILEANU LUMINIȚA	-COORD. CEAC
CIOCÎRLAN DOINIȚA	-PROF. ÎNV. PRIMAR
MANOLACHE VIORICA	-PROF. ÎNV. PRIMAR
GRIGORAȘ MARIANA	-PROFESOR
MARINESCU GABRIELA	-PROFESOR
ECHIMESCU VALERIU	-PROFESOR
DINU NELLA	-PROFESOR
STAN SORIN VALERIU	-INFORMATICIAN



CUPRINS

Argument	pag. 1
Context legislativ.....	pag. 3
Deviza școlii.....	pag. 5
Viziunea școlii.....	pag. 6
Misiunea școlii.....	pag. 6
<u>Cap. I Prezentarea unității de învățământ.....</u>	pag. 7
I.1. Scurt istoric.....	pag. 7
I.2. Tipul unității.....	pag. 9
I.3. Construcția școlară.....	pag. 10
I.4. Organigrama școlii.....	pag. 11
<u>Cap. II Diagnoza unității școlare.....</u>	pag. 12
Diagnoza mediului extern.....	pag. 12
Repere geografice, economice și sociale.....	pag. 12

Diagnoza mediului intern.....	pag. 18
Cultura organizațională.....	pag. 18
II.2.2. Analiza SWOT.....	pag. 21
II.2.2.1. Resurse curriculare.....	pag. 22
II.2.2.2. Resurse umane.....	pag. 24
II.2.2.3. Resurse materiale.....	pag. 33
II.2.2.4 Relația cu comunitatea.....	pag. 34
<u>STRATEGIA PROIECTULUI</u>.....	pag. 38
Ținte strategice.....	pag. 39
Resurse strategice.....	pag. 40
Plan operațional.....	pag. 53
Comisia de elaborare și redactare a PDI.....	pag. 70